



AYUNTAMIENTO DE XALISCO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA	CANTIDAD PROGRAMADA												FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE REVISIÓN				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC							
024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SANTA BARBARA ACQUICZATEPEC	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	1
			LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	76	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
			CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	PLAN	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROYECTOS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
					GRAN TOTAL	177																		

ELABORÓ
C. RICARDO PEREZ BERNAL
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
SANTA BARBARA ACQUICZATEPEC
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALISCO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
LIC. ENMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA: PROYECTO: UNIDAD RESPONSABLE:	005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL		007 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión											
	005 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE TRÁNSITO	007 SEGURIDAD PÚBLICA	007 POLICÍA	007 GOBIERNO														
OBJETIVO:	SERVIR Y PROTEGER A LA POBLACIÓN CON HONESTIDAD, HONRADEZ Y RESPONSABILIDAD, A TRAVÉS DE UN IMPULSO CONTINUO EN LA MODERNIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS CUERPOS POLICIALES Y LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.							1										
Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance												Indicadores de Cumplimiento		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1													
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	36	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	48	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	GARANTIZAR Y PRESERVAR LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	1200	R	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	ELABORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PROGRAMAS	12	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	INTEGRACIÓN DE ELEMENTOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	REGISTROS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	INSTALACIÓN, RATIFICACIÓN Y/O SEGUIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SESIONES	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ACCIONES	36	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LLAMADAS DE EMERGENCIAS	EMERGENCIAS	186	R	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
11	REALIZAR PUESTAS A DISPOSICIÓN	PUESTAS	27	R	1	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE VALIDAD Y SEGURIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ESCUELAS	144	R	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	APOYAR Y BRINDAR VALIDAD Y SEGURIDAD EN DIVERSOS EVENTOS	EVENTOS	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	REALIZAR OPERATIVOS EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO	OPERATIVOS	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	SEGUIMIENTO Y COLABORACIÓN INTERMUNICIPAL	OPERATIVOS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	REALIZAR LA RECUPERACIÓN DE AUTOS CON REPORTE DE ROBO Y ABANDONADOS	VEHICULOS	6	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	REALIZAR ACREDITACIÓN Y ELEMENTOS AL CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	ACREDITACIONES	18	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	REALIZAR CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS	CAPACITACIONES	5	R	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS EXÁMENES DE CONTROL Y CONFIANZA	ELEMENTOS	18	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	REQUERIR Y ENTREGAR UNIFORMES Y EQUIPO TÁCTICO A LOS ELEMENTOS	EQUIPOS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	INVENTARIO DE ARMAS AUTORIZADAS AL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA	INVENTARIO	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	REGISTRO	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	CAMPANAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN	CAMPANAS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	PROGRAMAS	12	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
25	REALIZAR REUNIONES Y SEGUIMIENTO A GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	GRUPOS	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
26	ENTREGA DE EQUIPAMIENTO A GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	EQUIPOS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	REALIZAR FAENAS CON GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	FAENAS	12	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
28	DIFUSIÓN DE NUMEROS DE RESPUESTA INMEDIATA A CUIDADANOS, COMERCIOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIFUSIONES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRAN TOTAL				1952												1952		

Elaboró
C. MIGUEL ÁNGEL OCCORPANTEÓN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
XALTOCAN
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERRERA MIDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Calendario 2026												Aveance	Función Subfunción	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1												07-abr-26	07-abr-26	Indicadores de Cumplimiento			
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTINGENCIA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
5	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LLAMADOS DE EMERGENCIA	EMERGENCIAS	180	R	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15						
6	CAPACITACIÓN Y ADIES TRAMIENTO DE USO Y MANEJO DE EXTINTORES EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	CAPACITACIONES	6	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
7	REALIZAR VERIFICACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTABLECIMIENTOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	VERIFICACIONES	168	R	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14						
8	DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y DIFUNDIR PLAN DE CONTINGENCIA MUNICIPAL	ACCIONES	14	R	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
9	PLANEAR Y EJECUTAR OPERATIVOS DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO	OPERATIVOS	16	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
10	INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO A BRIGADAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTABLECIMIENTOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	BRIGADAS	36	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
11	REALIZAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	DIFUSIONES	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
12	REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	CAPACITACIONES	6	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
13	IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES ZONAS DE RIESGO Y PELIGRO EN EL MUNICIPIO	MAPAS	2	R	1																	
14	NOTIFICAR A LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES SOBRE RIESGOS IDENTIFICADOS	NOTIFICACIONES	4	R	1																	
15	COORDINAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS QUE REALIZAN PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL Y FEDERAL EN EL MUNICIPIO	ACCIONES	6	R	1																	
16	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE COMERCIOS Y/O EMPRESAS DEL MUNICIPIO	VERIFICACIONES	120	R	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						
17	ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE DICTAMENES DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMENES	72	R	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						
18	REALIZAR SIMULACROS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTABLECIMIENTOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	5	R	1																	
19	MANEJO Y MITIGACIÓN DE AMENAZAS NATURALES	INCENDIOS	5	R	1																	
20	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGO	ATLAS DE RIESGO	2	R	1																	
21	TALLERES EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	TALLERES	6	R	1																	
22	ATENCIÓN Y TRASLADO A PACIENTES QUE LO REQUIERAN	TRASLADOS	120	R	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						
23	ATENCIÓN Y RETIRO DE PANALES DE ABEJAS	PANALES	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
24	APOYO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD EN DIFERENTES EVENTOS SOCIALES	EVENTOS	78	R	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7						
25	INTEGRACIÓN, RATIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ACCIONES	2	R	1																	
GRAN TOTAL																	974					

ELABORAR


LIC. OSCAR EDUARDO ARENAS VEGA
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISAR

TESORERÍA GABRIEL JIMÉNEZ SANTIAGO
AYUNTAMIENTO GABRIEL JIMÉNEZ SANTIAGO
SECRETARÍA DE EGRESOS MUNICIPALES

AUTORIZAR

MED. JOSE LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN
2024 - 2027

PROTECCIÓN CIVIL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	Función	Subfunción	Especialidad	Fecha de Emisión		Nivel de Revisión								
							07-abr-26	07-abr-26									
025 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA							03 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		1								
034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA							09 OTROS										
031 INDUSTRIA Y COMERCIO							01 GOBIERNO										
PROMOVER LA CONTRIBUCIÓN DE COMERCIOS E INDUSTRIAS DE CUALQUIER GIRO, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS.																	
Núm.	Actividad	Programa	Unidad de Medida	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	2	ACTIVIDADES	P 1	1												
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	48	REPORTES	R 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	12	REQUERIMIENTOS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	12	REQUERIMIENTOS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	REVISIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES	0	EXPEDIENTES	R													
6	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DE COMERCIOS E INDUSTRIAS	2	CENSO	R	1												
7	ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE GIROS DE ALTO, MEDIANO Y BAJO RIESGO.	18	LICENCIAS	R 1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
8	ELABORACIÓN Y REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE GIROS DE ALTO, MEDIANO Y BAJO RIESGO.	36	LICENCIAS	R 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	REALIZAR VERIFICACIONES DE LOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS PARA VER SI CUENTAN CON SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	48	VERIFICACIONES	R 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	ELABORACIÓN DE NOTIFICACIONES A ESTABLECIMIENTOS CON AÑOS DE ADEUDOS O NO REGISTRADOS	24	NOTIFICACIONES	R 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	6	CAMPAÑAS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	REALIZAR PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CON VENITA DE ALCOHOL	6	PROGRAMAS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	REALIZAR ORDENAMIENTO COMERCIAL A VENDEDORES AMBULANTES	12	LICENCIAS /PERMISOS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	EXPEDIR Y VIGILAR PERMISOS DE ANUNCIOS	6	PERMISOS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	REALIZAR OPERATIVOS A COMERCIOS Fijos EN COORDINACIÓN CON SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.	12	OPERATIVOS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	REVISIÓN Y DETERMINACIÓN DE CLAUSURA TEMPORAL O DEFINITIVA A ESTABLECIMIENTOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS	4	ESTABLECIMIENTOS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	PROMOVER E IMPULSAR FERIAS DE EMPLEO, DE NEGOCIOS, COMERCIOS QUE FOMENTEN LA PROMOCIÓN COMERCIAL E INDUSTRIAL	3	FERIAS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	ESTABLECER PROGRAMAS QUE TENGAN COMO FIN LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS	3	PROGRAMAS	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	DISEÑAR, FOMENTAR Y PROMOVER LA BOLSA DE TRABAJO EN MUNICIPIO	12	PUBLICACIONES	R 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRAN TOTAL				266													

LABORÓ

C.

COORDINADOR DE COMERCIO

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
CAROLINA JIMÉNEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

L. C. EMMANUEL SUÁREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

XALTOCAN 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA SUBFUNCIÓN FINALIDAD	FUNCIÓN	01 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL		02 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL		03 DESARROLLO ECONÓMICO		Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión					
		01 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	02 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL	03 DESARROLLO ECONÓMICO	04 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL	05 DESARROLLO ECONÓMICO	Indicadores de Cumplimiento								
OBJETIVO		FORTALECER EL MARCO HACENDARIO Y FISCAL DEL ESTADO A FIN DE INCENTIVAR EL DESARROLLO ECONÓMICO, FOMENTAR LA AUTONOMÍA MUNICIPAL Y BRINDAR CERTeza JURÍDICA A LAS Y LOS CIUDADANOS.							07-abr-26	07-abr-26	1				
Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Enero 2026											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y DEMAS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	AUDIENCIAS Y CANALIZACION DE SOLICITUDES CIUDADANAS.	AUDIENCIAS	71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRAVES DE GESTION	PROYECTOS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	REVISION Y SUPERVISION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO	PROGRAMAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	VIGILAR EL USO ADECUADO DE LOS BIENES MUNICIPALES POR PARTE DE AREAS ADMINISTRATIVAS	PROYECTOS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	ATENCION Y ORIENTACION A FAMILIAS DE HABITANTES DEL MUNICIPIO QUE EMIGRAN POR RAZONES LABORALES.	OBRAS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	PROMOCION DE INFORMACION BASICA SOBRE DERECHOS LABORALES Y PROGRAMAS DE APOYO A PERSONAS MIGRANTES.	INSPECCIONES	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	INFORME DE REVISION DE INVENTARIO PATRIMONIAL	INSPECCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	GESTIONES Y ENLACES INSTITUCIONALES	SESIONES	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			GRAN TOTAL	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

AUTORIZO
MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
LIC. EMMA JIMÉNEZ SUÁREZ CARMONA
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

REVISÓ
C.P. GABINO JIMÉNEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. DENISE VAZQUEZ RODRIGUEZ
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA: PROYECTO: UNIDAD RESPONSABLE: OBJETIVO:	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Programa	Calendario 2026												Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Rendición		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
016 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE 033 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS URBANAS DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS, ECOLOGÍA Y RINCIEDA PROMOVER EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, Y EL DESARROLLO URBANO, ASÍ COMO PROYECTAR OBRAS PÚBLICAS, CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO, LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS URBANOS BÁSICOS, QUE PERMITAN UN DESARROLLO ECONOMICO INTEGRAL Y SUSTENTABLE.	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	1
	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y DEMAS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	51	R	2	2	2	4	4	4	4	4	4	7	4	4	4			
	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS	AUDIENCIAS	71	P	8	3	7	5	12	8	6	4	3	3	7	5				
	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORMES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORME	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRAVES DE GESTIÓN ANUAL	PROYECTOS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	PLANEAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN	INSPECCIONES	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICADAS EN MATERIA DE ERACCIONAMIENTO Y RESERVAS TERRITORIALES.	VISITAS/ INSPECCIONES	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	PROPONER LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	SOLICITUDES	30	P	2	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	PROMOVER OBRAS CON PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.	SOLICITUDES	15	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	VIGILAR LA CALIDAD Y LOS AVANCES DE LAS OBRAS PÚBLICAS Y REPORTARLAS AL AYUNTAMIENTO.	VISITAS/ INSPECCIONES	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	PREPARAR ESTUDIOS ACERCA DE LOS PROBLEMAS ECOLOGICOS DEL MUNICIPIO Y, CON BASE EN ELLOS, EL PROYECTO DEL REGLAMENTO RESPECTIVO.	PROYECTOS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	FORMAR PARTE COMO VOCAL DE LOS COMITES DE ADJUDICACION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL	SESIONES	18	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	CAMPAÑAS DE REFORESTACION/LIMPIEZA/RECICLAJE	CAMPAÑAS	4	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	INSPECCIONES EN MATERIA DE ECOLOGIA	INSPECCIONES	4	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	DIFUSIONES EN MATERIA DE ECOLOGIA	DIFUSIONES	4	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
GRAN TOTAL				218																

C. VICTOR GARCIA SANCHEZ
PRIMER REGIDOR
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

REVISADO
C.P. GABINO JIMENEZ SARDAGO
TESORERO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

AUTORIZADO
MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

VICTOR GARCIA SANCHEZ
PRIMER REGIDOR
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
SECRETARIO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA	UNIDAD DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Programa	Ejercicio 2026												Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Prioridad		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC					
1	ACCIÓN A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	1
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y DEMAS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48	48	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
3	AUDIENCIA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES CIUDADANAS	AUDIENCIAS	72	72	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	12	R	8	5	3	10	8	4	3	7	5	6						
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORMES	12	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
7	COMISION ASIGNADA EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORME	1	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRAVES DE GESTION	PROYECTOS	2	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
9	PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	38	38	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
11	ELABORAR Y ACTUALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO ESCUELAS	24	24	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
12	PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, ARTISTICAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS	PROGRAMAS	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
13	VIGILAR Y COORDINAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACION EN EL MUNICIPIO	PROGRAMAS	2	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
14	ELABORACION ANALISIS, APROBACION Y SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO DE INTEGRACION Y SEGUIMIENTO AL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACION SOCIAL ESTATAL Y MUNICIPAL	CALENDARIO	2	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
15	PROPORCIONAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y ORGANISMOS AUTONOMOS	SESIONES	2	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
16	ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL PADRON DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO	CONVENIOS	1	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
17	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y/O EQUIPAMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PADRON	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
18	PROMOVER LA CULTURA DE DERECHOS HUMANOS	PROGRAMAS/CURSOS	4	4	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
19	VIGILAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BRINDEN ATENCION OPORTUNA A LAS CIUDADANAS	DIFUSIONES	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
20	VIGILAR QUE SEAN RESPECTADOS LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REPORTES	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
21	PROMOVER CURSOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE INTEGRACION LABORAL SOCIAL Y CULTURAL ENTRE GENEROS	DIFUSIONES	12	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22	IMPULSAR LA CREACION DE CENTROS DE APOYO Y AYUDA PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	CURSOS	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
23	PARTICIPAR Y ACTUALIZAR LA GUIA DE ASISTENCIA INMEDIATA PARA MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL PARA ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA DOMESTICA	GRUPOS	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
24		CAPACITACIONES	3	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
25			24	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

EFREN LOZANO MORALES
SEGUNDO REGIDOR
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

TERESA GARCIA JIMENEZ SANTIAGO
SECRETARIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AUTOREO

MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

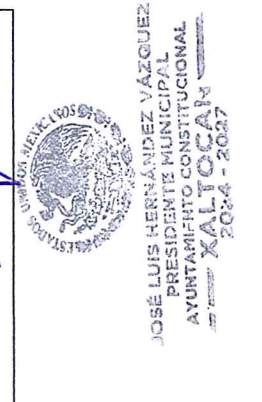
PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA	CANTIDAD DE EJECUCIÓN												FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	033 POSTO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	PRESIDENCIA DE COMISIÓN DE ASCENSIÓN POLÍTICO	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTOS TERRITORIOS	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	0
			LLEVAR A CABO ATENCIÓN CIUDADANA	AUDIENCIAS	47	P	5	3	4	3	8	5	3	2	3	4	2	5			
			CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			MANTEGER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROYECTOS	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	P	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2			
			ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
TOTAL						123															

Elaboró:
C. J. BERNABÉ CEDENO ORTIZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

Revisó:
C. P. GABINO JIMÉNEZ-SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

Revisó:
LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

Autorizó:
MED. JOSE LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
LA ASCENSIÓN HUITZCOLOTEPEC
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA PROYECTO UNIDAD RESPONSABLE OBJETIVO	013 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA EDUCACION PUBLICA	018 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA EDUCACION PUBLICA	FUNCIÓN: 03 TERRITORIO MUNICIPAL		Cuarto Trimestre 2026												Indicadores de Cumplimiento	
			01 DELIMITACION GEOGRAFICA Y GEOGRAFICA DEL MUNICIPIO	02 DELIMITAR TERRITORIO MUNICIPAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
Núm.	Actividad	Programa	Avance															
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y DEMAS ACTOS OFICIALES	30	R	2	2	2	2	4	4	4	4	2						
3	AUDIENCIA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES CIUDADANAS.	20	R	4	4	4	4	10										
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	10	R	8	2													
5	REALIZAR PROPUUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA.	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRAVES DE GESTION	1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	20	R	3	3	3	3	3	3	2								
10	GESTIONAR TALLERES RELACIONADOS A LA MEJORA ESCOLAR DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	PROPONER PLANES O REGLAMENTOS QUE AYUDEN A CUIDAR AREAS PROTEGIDAS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	VIGILAR LA VALIDAD A FUERA DE LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS EDUCATIVOS	4	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	TRABAJAR CON AYUDA DE DERECHOS HUMANOS EN CADA UNO DE LOS NIVELES EDUCATIVOS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	REALIZAR BITACORAS DE REPORTE EN ESCUELAS CON ALGUN CONFLICTO SUPERIOR	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	REALIZAR CAMPANAS DE PLANEACION FAMILIAR Y TRABAJAR CON EDUCACION MEDIA SUPERIOR	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	INTEGRAR Y DAR SEGUIMIENTO AL COMITE MUNICIPAL DE EDUCACION	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	VIGILAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE PANTEONES MUNICIPALES	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	ATENDER LAS NECESIDADES ESCOLARES CON PERSONAL DE APOYO PSICOLOGICO Y PSICOPEDAGOGICO.	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	GESTIONAR CURSOS A PERSONAS ADULTAS PARA LA CAPACITACION	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	REALIZAR EN COORDINACION CON LA SINDICO LA DIVISION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRAN TOTAL				128														

LEE YESSICA ACELA MORALES AVILA
 SUPLENTE DEL SECRETARIO MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027

C. P. GABRIEL JIMENEZ SANTIAGO
 TESORERO MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027

LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA
 SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027

MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027

YESSICA ACELA MORALES AVILA
 SUPLENTE DEL SECRETARIO MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027

JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA	Avance												Fecha de Evaluación	Fecha de Revisión	Nivel de Evaluación
					FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO			
04 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSMITO VIAL	07 ADQUISICIÓN DE ORDEN PÚBLICOS Y DE SEGURIDAD INTERIOR																		
05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSMITO VIAL	08 GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VALIDACIÓN Y TRANSPORTE																		
06 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSMITO VIAL	09 GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VALIDACIÓN Y TRANSPORTE																		
OBJETIVO		GENERAR LOS MEDIOS Y CONDICIONES SOCIALES EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO PARA VIVIR DENTRO DE UNA CULTURA DE ORDEN Y LEGALIDAD CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, QUE SE TRADUZCA EN UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA Y SEGURIDAD PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.																	
1	ACQUIRIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24																
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y DEMAS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48																
3	AUDIENCIA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES CIUDADANAS.	AUDIENCIAS	71																
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12																
5	REALIZAR PROPUUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUUESTAS	3																
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISION ASIGNADA	INFORMES	12																
7	REALIZAR CAPACITACIONES DE CIUDADO A LAS DIFERENTES GANADERIAS	INFORME	1																
8	GESTIONAR PAQUETES DE ANIMALES	PROYECTOS	2																
9	PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1																
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36																
11	INTEGRACION Y SEGUIMIENTO A GRUPO DE VECINOS VIGILANTES	COMITES	4																
12	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO AL SERVICIO MILITAR Y REGISTRO	REPORTES	12																
13	PROPONER AL AYUNTAMIENTO REGLAMENTOS BANDOS CIRCULARES DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ETC.	PROPUUESTAS	4																
14	PROPONER Y EJECUTAR NOMENCLATURA DE CALLES Y AVENIDAS	CALLES	10																
15	VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LA ELABORACION DEL CENSO DE POBLACION DEL MUNICIPIO Y SUS ESTADISTICAS	CENSO	1																
16	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LA CARCEL MUNICIPAL PREVENTIVA	REPORTES	6																
17	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN LA MATERIA	REPORTES	4																
18	CONVIVIR AL ORDEN PUBLICO	PROGRAMAS	2																
19	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES	PROGRAMAS	4																
20	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN LA MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	CAMPAÑAS	4																
21	PROFESIONALIZAR A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSOS	2																
22	GESTIONAR ARBOLES FRUTALES	CAMPAÑAS	2																
23	REALIZAR TALLERES DE PLANTAS MEDICINALES	SESIONES	2																
TOTAL					74														

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
D.C. ENRIQUE SUAREZ CARMONA
AYUNTEMENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
D.C. ENRIQUE SUAREZ CARMONA
AYUNTEMENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
D.C. ENRIQUE SUAREZ CARMONA
AYUNTEMENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
D.C. ENRIQUE SUAREZ CARMONA
AYUNTEMENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance												FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión	Indicadores de Cumplimiento
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC															
1	ACQUIRIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	1					
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CIUDADANA	AUDIENCIAS	47	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PLAN	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADADANA	PROYECTOS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
18	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
GRAN TOTAL				128																										

ELABORÓ
C. JOSÉ JULIO MORALES FLORES
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AUTORIZÓ
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
XALTOCAN
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

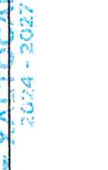
PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avenencia												Indicadores de Cumplimiento							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	ACQUIRIR SESIONES DE CABILDO		SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	1
2	LLEVAR A CABO ATENCION CUIDADANA		AUDIENCIAS	47	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL		PROGRAMAS	3	P	5	3	4	3	6	5	3	2	3	4	2	5								
4	MANTEGER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD		PROGRAMAS	4	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS PUBLICAS		PROGRAMA	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS		PLAN	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES		INFORME	1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PUBLICA AL AYUNTAMIENTO		COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE		MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD		PADRON	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCEOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD		INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN		ACTIVIDADES	6	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
13	COADYUVAR AL ORDEN PUBLICO		PLANES/PROGRAMAS	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
14	PROMOVER LA PARTICIPACION CIDADADANA		PROYECTOS	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISION DE AGUA POTABLE		SESIONES	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
16	GARANTIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS		REPORTES/GESTIONES	30	P	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2								
17	ADMINISTRAR EL PANTEON DE LA COMUNIDAD		INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
18	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE RADICACION		CONSTANCIAS	30	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
					GRAN TOTAL					135															

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN
 MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 LIC. EMMA EL SUÁREZ CARMONA
 AY. SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO INSTITUCIONAL

TESORERÍA MUNICIPAL
 C.P. CABINO JIMÉNEZ SANTIAGO
 TESORERÍA MUNICIPAL

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
 LAS MESAS
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN 2024 - 2027



JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Calendario Anual												Avance	EJE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC																
024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	035 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD CUATLA	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VEREDAS	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	07-abr-26	07-abr-26	1						
				LLEVAR A CABO ATENCIÓN CIUDADANA	AUDIENCIAS	47	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
				CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P	5	3	4	3	8	5	3	2	3	4	2	5															
				MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRONES	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROYECTOS	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	P	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2									
				ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
				EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
							128																											

LIC. EMAEL MELÉNDEZ VAZQUEZ
 SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

LIC. EMAEL MELÉNDEZ VAZQUEZ
 SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
 TESORERO MUNICIPAL

EDUARDO HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
 TESORERO MUNICIPAL

EDUARDO HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
 TESORERO MUNICIPAL

EDUARDO HERNÁNDEZ VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE XALISCO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA PROYECTO UNIDAD RESPONSABLE OBJETIVO	007 DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL CAMPO 009 DESARROLLO AGRICOLA 028 DESARROLLO MUNICIPAL		002 AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA 001 AGROPECUARIA 003 DESARROLLO ECONOMICO		Enero-Diciembre 2026												Fecha de Emisión 07-abr-26	Fecha de Revisión 07-abr-28	Nivel de Revisión 1		
	IMPULSAR, FOMENTAR, GESTIONAR Y EJECUTAR PROGRAMAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO.	IMPULSAR, FOMENTAR, GESTIONAR Y EJECUTAR PROGRAMAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO.	IMPULSAR, FOMENTAR, GESTIONAR Y EJECUTAR PROGRAMAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO.	IMPULSAR, FOMENTAR, GESTIONAR Y EJECUTAR PROGRAMAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Num.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance																	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5	FORMULAR Y EJECUTAR PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO	PROGRAMAS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
6	GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	PROYECTOS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
7	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS	PADRÓN	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8	ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE POBREZA Y MARGINACIÓN	DIAGNÓSTICO	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
9	DIFUSIÓN DE LAS BASES Y LINEAMIENTOS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS	DIFUSIONES	6	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
10	FOMENTAR Y PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	ACCIONES	6	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
11	GESTIONAR CON LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO	GESTIONES	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
12	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PRODUCTORES Y EJIDATARIOS	PADRÓN	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
13	ESTUDIAR E IDENTIFICAR LAS ZONAS POTENCIALES DE PRODUCCIÓN	ZONAS	3	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
14	REALIZAR ORIENTACIÓN TÉCNICA A AGRICULTORES SOBRE EL USO DE SEMILLAS, INSUMOS, MAQUINARIA PARA MEJORA DE LA PRODUCCIÓN	ORIENTACIONES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
15	FOMENTAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO	CONVENIOS	2	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
16	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN A GANADEROS Y AGRICULTORES	CURSOS	5	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			GRAN TOTAL																		

ELABORÓ
C. LEON PEREZ ALBERTO
DIRECTOR DESARROLLO MUNICIPAL

C.P. GASIMÓN JIMÉNEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

LIC. EMANUEL VÁZQUEZ CARBONÁ
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Alberto Leon Perez

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
XALISCO
2024-2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
XALISCO
2024-2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALISCO
2024-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALISCO
2024-2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA PROYECTO UNIDAD RESPONSABLE OBJETIVO	019 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE 023 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS URBANAS 008 OBRAS PÚBLICAS	FUNCIÓN SUBFUNCIÓN FINALIDAD	002 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD 001 URBANIZACIÓN 002 DESARROLLO SOCIAL												Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Número de Revisión	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				Indicadores de Cumplimiento
Num.	Actividad	Programa	Calendario por															
			Avance															
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	2	P 1	1														
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	49	P 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	35	P 2	1	1	2	1	1	21	1	1	1	2	1	1			
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	36	P 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES CIUDADANAS	36	P 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	ELABORACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	36	P 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	ELABORACIÓN DE PERMISOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	72	P 7	6	5	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	
8	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	36	P 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	REALIZAR DILIGENCIAS DE DESLINDES	72	P 7	6	5	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	
10	VILIGAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS AUTORIZADAS	45	P 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA AUTORIZADA Y REMITIRLOS EN TIEMPO Y FORMA A LAS INSTANCIAS COMPETENTES	18	P 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA AUTORIZADA SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	18	P 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA OBRA PÚBLICA EJECUTADA Y EN PROCESO.	18	P 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	DESARROLLAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES.	18	P 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	DISEÑAR PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN, REVESTIMIENTO Y APERTURA DE CAMINOS MUNICIPALES.	15000	P 1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
16	REALIZACIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS	560	P 56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
GRAN TOTAL			R	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
			R	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
			R	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56

<p>ELABORÓ ARQ. JOSUÉ SANCHEZ SERRANO DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p>	<p>TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CP. GABINO JIMENEZ SANTIAGO 2024 - 2027</p>	<p>SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027</p>	<p>SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027</p>
<p>ELABORÓ MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁSQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL</p>	<p>SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027</p>		

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027





AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN


ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVO	Actividad	Programa	Categorías de Gasto												Fecha de Emisión	Fecha de Registro	Nivel de Reserva
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
033 PROTECCIÓN AL AMBIENTE	032 PROTECCIÓN AL AMBIENTE	032 SERVICIOS MUNICIPALES	032 SERVICIOS MUNICIPALES	PLANEAR, OPERAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y DIRIGIR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.																
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2																	
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49																	
3	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO A REPORTES Y PETICIONES CIUDADANAS SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITUDES	24																	
4	ELABORACIÓN DE REQUISICIONES DE MATERIALES Y EQUIPOS	REQUISICIONES	24																	
5	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12																	
6	REQUERIMIENTO Y CONSULTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12																	
ALUMBRADO PÚBLICO																				
7	INTEGRAR EXPEDIENTES POR DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO	RECIBOS/FACTURAS	12																	
8	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	DIAGNÓSTICO	2																	
9	RELIZAR CENSO DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON CFE	CENSO	1																	
10	MANTENIMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARAS	1008																	
11	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	PROGRAMA	2																	
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS																				
12	REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACIONES	2																	
13	ELABORAR, REVISAR Y/O ACTUALIZAR RUTAS Y HORARIOS DE LOS CAMIONES DE RECOLECCIÓN	RUTAS	6																	
14	ELABORAR, REVISAR Y/O ACTUALIZAR REGISTRO DE TONELADAS DE RESIDUOS TRASLADADOS AL RELLENO SANITARIO	TONELADAS	4800																	
15	SEGUIMIENTO AL CONVENIO CON SEMA PARA EL DEPOSITO DE RESIDUOS RECOLECTADOS	CONVENIO	1																	
16	ELABORAR, REVISAR Y/O ACTUALIZAR BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES DE LOS CAMIONES DE RECOLECCIÓN	BITÁCORAS	12																	
17	LABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DE RECOLECCIÓN	PROGRAMA	2																	
18	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y RESULTADOS DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS SOBRE DISMINUCIÓN EN LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAMPAÑAS	4																	
19	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DIFUSIÓN Y/O EDUCACIÓN EN MATERIA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	PROGRAMAS	12																	
CUADRILLA DE MANTENIMIENTO																				
20	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE GUARNICIONES, BANQUETAS Y CUNETAS EN PRINCIPALES AVENIDAS	CALLES	240																	
21	REALIZAR MANTENIMIENTOS EN EDIFICIOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTOS	12																	
22	REALIZAR LIMPIEZAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZAS	900																	
23	APOYO EN DIFUSIÓN DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS MUNICIPALES	EVENTOS	20																	
GRAN TOTAL																				


SER MÉRITOS MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2024 - 2027


TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2024 - 2027


SECRETARÍA DE AVANTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2024 - 2027


SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 XALTOCAN
 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA	PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Calendario 2026												Avance	INDV	NOV	DIC	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
026 PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	035 PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	013 REGISTRO CIVIL	BRINDAR ATENCIÓN A LOS CUIDADANOS DANDO FE DE LOS HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, PROPORCIONANDO CON ESTO SEGURIDAD Y CERTEZA JURIDICA.	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1											07-abr-26	07-abr-26	1				
				ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
				ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
				RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
EXPEDICIÓN DE :																									
				COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	4320	P	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360							
				COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE MATRIMONIO	ACTAS	240	R	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20							
				COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	ACTAS	144	R	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12							
				ACTAS CERTIFICADAS DE DIVORCIO	ACTAS	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
INSCRIPCIONES DE:																									
				REGISTRO DE NACIMIENTO	REGISTRO	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15							
				REGISTRO DE MATRIMONIO	REGISTRO	48	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
				REGISTRO DE DEFUNCIÓN	REGISTRO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
				INSCRIPCIONES DE SENTENCIA	INSCRIPCIONES	24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
ELABORACIÓN DE REPORTES MENSUALES A LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:																									
				INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
				INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	REPORTES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
				COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE TLAXCALA	REPORTES	12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
ELABORACIÓN DE REPORTES SEMANALES :																									
				SECRETARÍA DE SALUD	REPORTES	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
OTROS:																									
				ADQUISICIÓN DE LAS FORMAS VALORADAS EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL	FORMATOS	5040	P	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420							
							10184																		

ELABORADO
LIC. MA. LÓURDES RUGERIO SERRANO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

REVISADO
C.P. GABRILO JIMENEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AUTORIZADO
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

OFICIALIA 01
REGISTRO CIVIL
XALTOCAN, TLAXCALA
2021-2027

