AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA	FUNCIÓN:	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	Fecha de Edición	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO:	036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA	SUBFUNCIÓN:	ASUNTOS HACENDARIOS			
UNIDAD RESPONSABLE:	091 TESORERÍA	FINALIDAD:	GOBIERNO			
OBJETIVO:	CONTRIBUIR AL REGISTRO DE FISCALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, CAPITAL, INGRESOS Y GASTOS EN GENERAL MEDIANTE LA ARMINIZACIÓN CONTABLE EN EL SISTEMA DE REGISTRO GUBERMANENTAL MUNICIPAL			03-oct-26	03-oct-26	3

Num.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
5	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS	LEY	2	P								1	1				
				R								1	1				
6	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS	PRESUPUESTO	2	P											1	1	
				R													
7	ELABORAR INFORME DE ESTADISTICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
8	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRON FISCAL	PADRÓN	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	REGISTRO DEL CONTROL CONTABLE DE EGRESOS E INGRESOS	OPERACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	CODIFICAR PRESUPUESTALMENTE LOS DOCUMENTOS Y COMPROBANTES DE INGRESOS Y EGRESOS	DOCUMENTACIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
11	FORMULAR Y REGISTRAR LAS POLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS	POLIZAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
11	VERIFICACIÓN DE LOS LIBROS AUXILIARES DEL BALANCE GENERAL., PRESUPUESTO, CUENTAS DE ORDEN Y TRANSITORIAS	DOCUMENTACIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
12	VIGILAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN COODINACIÓN CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES	INVENTARIOS	2	P	1					1							
				R	1					1							
13	ELABORAR Y CALCULAR LOS IMPUESTOS A RETENERY LA DECLARACIÓN DE PAGO DE CONTRIBUCIONES SOCIALES	DECLARACIONES	2	P	1			1									
				R	1			1									
14	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	DOCUMENTACIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
15	REALIZAR COBROS DE PREDIALES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	COBROS	10719	P	2300	1405	1019	895	800	700	600	600	600	600	600	600	
				R	2300	2300	1019	895	800	700	600	600	600				
16	REALIZAR PAGOS EN TIEMPO Y FORMA A PROVEEDORES	TRANSFERENCIAS/PAGOS	2506	P	86	161	213	192	262	188	250	216	223	263	172	260	
				R	86	161	213	192	262	188	250	216	223				
17	FORMULAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA CUENTA PÚBLICA ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	ACUSES DE RECIBIDO	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
18	SOLVENTAR Y ENTREGAR REQUERIMIENTOS Y/O OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA	ACUSES DE RECIBIDO	4	P		1			1			1			1		
				R		1			1			1					
19	ACTUALIZAR OBLIGACIONES DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ACTUALIZACIONES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
20	ACTUALIZAR OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIONES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
21	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADÓN CATASTRAL	PADRÓN	2	P	1					1							
				R	1					1							
22	ELABORAR, CONTROLAR, ADMINISTRAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES	REGISTROS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
23	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL	CARTOGRAFÍA	2	P	1					1							
				R	1					1							
24	EXPEDIR MANIFESTACIONES	MANIFESTACIONES	1440	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
				R	120	120	120	120	120	120	120	120	120				
	GRAN TOTAL		14914														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC.EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1679

SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	025 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	FUNCIÓN:	003 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Fecha de Emisión:	Fecha de Revisión:	Nivel de Revisión:
PROYECTO:	024 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SUBFUNCIÓN:	009 OTROS			
UNIDAD RESPONSABLE:	0	FINALIDAD:	001 GOBIERNO			
OBJETIVO:	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA COMO UN MOTOR TRANSVERSAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, BASADO EN LOS PRINCIPIOS DE UN GOBIERNO ABIERTO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE CALIDAD A TODOS LOS USUARIOS Y GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA USUARIA EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, A LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CON EFICACIA Y EFICIENCIA.			03-oct-26	03-oct-26	3

Num.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	1	P	1												
				R	1												
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	REQUISITAR Y REVISAR FORMATOS DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	FORMATOS	388	P	97			97			97			97			
				R	97			97			97						
4	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE FORMATOS EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PORTAL WEB	ACTUALIZACIONES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
5	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	SOLICITUDES	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
6	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A DERECHO ARCO, RECURSOS DE REVISIÓN Y COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REQUERIMIENTOS	3	P		1					1				1		
				R		1					1						
7	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
8	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y/O EVENTOS POR PARTE DEL IAIP	EVENTOS/CAPACITACIONES	5	P		1			1				2		1		
				R		1			1				2				
11	PROMOVER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON DEPENCIAS ESTATALES Y/O FEDERALES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	CONVENIOS	1	P				1									
				R				1									
12	CAMPAÑAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	CAMPAÑAS	6	P			2						2		2		
				R			2										
13	ORIENTACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	ORIENTACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
14	SESIONES CON EL CÓMITE DE TRANSPARENCIA	SESIONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
15	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD	AVISOS	52	P	26						26						
				R	26						26						
16	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	PROCEDIMIENTOS	2	P		1						1					
				R		1						1					
17	RECEPCIÓN, REVISIÓN Y CONTESTACION AL PLIEGO DE VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	VERIFICACIONES	2	P			1						1				
				R			1						1				
	GRAN TOTAL		801														

ELABORÓ

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
LIC. JOB GARCIA FLORES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

REVISÓ

C.P. GABINO JIMÉNEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

Vo.Bo.

LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ

MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1680

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

				Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROGRAMA	019 MODERNIZACIÓN DE COMUNICACIONES Y EL TRANSPORTE	FUNCIÓN	006 COMUNICACIONES			
PROYECTO	027 MODERNIZACIÓN DE COMUNICACIONES Y EL TRANSPORTE	SUBFUNCIÓN	001 COMUNICACIONES			
UNIDAD RESPONSABLE	018 MEDIOS DE COMUNICACIÓN	FINALIDAD	003 DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO	CUBRIR Y DIFUNDIR CON CLARIDAD Y PRONTITUD LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES , ADEMAS DEL USO DE LAS REDES SOCIALES, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMADA A LA POBLACIÓN SOBRE EL QUEHACER DEL AYUNTAMIENTO.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO	CRONOGRAMA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE BOLETINES DE PRENSA	MENSAJES	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
6	ELABORACIÓN DE PERIFONEOS	PERIFONEOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
7	REALIZACIÓN DE DISEÑOS GRÁFICOS	DISEÑOS	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
8	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	ACTIVIDADES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
9	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS REDES SOCIALES OFICIALES	REVISIONES	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
				R	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
10	REALIZAR EL ARCHIVADO DE VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS	ARCHIVO	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
11	TRANSMISIÓN EN VIVO POR REDES SOCIALES DE EVENTOS	TRANSMISIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES	INFORMES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
13	ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIONES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
14	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO	DIFUSIÓN	2	P											1	1	
				R													
15	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE COMUNICADOS OFICIALES	COMUNICADOS	3	P				1			1			1			
				R				1			1						
16	CANALIZACIÓN DE REPORTES CUIDADANOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	REPORTES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
17	ACTUALIZACIÓN DE LAS NOTICIAS MÁS REVELANTES EN EL PORTAL WEB OFICIAL	ACTUALIZACIONES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
18	ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA SOLICITADAS POR EL DESPACHO DE PRESIDENTE	RUEDAS DE PRENDA	3	P		1									1	1	
				R		1											
	GRAN TOTAL		804														

ELABORÓ
C. EZ PEREZ CESAR AUGUSTO
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

REVISÓ
C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

VO.BO.
LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ
MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

1081

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	925 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SUBFUNCIÓN	003 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Fecha de Creación	Fecha de Revisión	Versión Revisión
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	934 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	0003 ÓRGANOS			
UNIDAD RESPONSABLE	915 CONTRALORÍA	UNIDAD RESPONSABLE	001 GOBIERNO			
OBJETIVO	PROMOVER, EVALUAR Y FORTALECER, EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE XALTOCAN, COMPETENTES PARA APLICAR LAS LEYES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO TAMBIÉN ENCARGARSE DE LA INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y, EN SU CASO, SANCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES QUE LES COMPETAN EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.			03-oct-25	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO	CRONOGRAMA	17	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5	CORROBORAR EL CORRECTO MANEJO DE RECURSOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	AUDITORÍAS	42	P	10		2				10		3			
				R	10		3				10		3			
6	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MANUALES	3	P	1	1					1					
				R	1	1					1					
7	IMPLEMENTAR MECANISMOS INTERNOS PARA PREVENIR ACTOS U OMISIONES QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS O DE CORRUPCIÓN	MECANISMOS	3	P			1								1	
				R			1									
8	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES SANCIONADOS	PADRÓN	3	P		1					1					1
				R		1					1					
9	INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	3	P		1							1			1
				R		1							1			
10	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	CONSTANCIAS	5	P			1				1		1			1
				R			1				1		1			
11	ELABORACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO PARA CONOCER, SUBSTANCIAR Y RESOLVER INCONFORMIDADES POR PARTE DE PARTICULARES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROCEDIMIENTO	3	P								1		1		1
				R								1				
12	SEGUIMIENTO Y SOLVENTACIÓN DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL MUNICIPIO	RECURSOS	4	P							1		1	1	1	
				R							1					
13	RECIBIR, RESGUARDAR Y PUBLICAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DECLARACIONES	3	P							1		1			1
				R							1		1			
14	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y TESORERO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERADAS EN LAS AUDITORÍAS	INFORMES	2	P							1					1
				R							1					
15	SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS	INFORMES	2	P										1		
				R							1					
16	COMPARECER ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO LAS DENUNCIAS POR HECHOS QUE CONSTITUYAN UN DELITO	DENUNCIAS	2	P												1
				R							1					
17	ELABORACIÓN Y/O ENTREGA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES	NOTIFICACIONES	23	P	1	3	3	2	1	3	4	2	1	1	1	1
				R	1	3	3	2	1	3	4	2	1			
18	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN, APROBACIÓN Y/O PUBLICACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	CÓDIGO	3	P						1	1					
				R						1						
19	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS	MECANISMOS	3	P		1	1		1							
				R		1	1		1							
20	ELABORACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE INCONFORMIDADES RELACIONADAS CON PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO	2	P						1						1
				R						1						
21	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL REGISTRO DE PARTICULARES, PERSONAS FISICAS Y MORALES INHABILITADOS	PADRÓN	2	P												1
				R												
22	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS O QUEJAS RELACIONADAS CON EL USO Y DISPOSICIÓN DE INGRESOS Y RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO	DENUNCIAS/QUEJAS	2	P				1								
				R				1								
23	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN	FORMATOS	3	P			1				1				1	
				R			1				1					
	UNIDAD INVESTIGADORA															
24	ATENDER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	QUEJAS/DENUNCIAS	2	P						1						1
				R						1						
26	REQUERIR DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES POR SUPUESTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTES	3	P		1				1				1		
				R		1				1						
28	ELABORAR INFORME DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES	INFORME	2	P						1				1		
				R						1						
27	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES	EXPEDIENTES	2	P				1					1			
				R				1					1			
28	ELABORAR INFORME AL CONTRALOR SOBRE HECHOS O CONDUCTAS QUE PUEDEN CONSTITUIR FALTAS ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	INFORME	4	P			1			1			1			1
				R			1			1			1			
29	ELABORAR Y ENTREGAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	UNIDAD SUBSTANCIADORA															
30	RECIBIR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	RECURSOS DE REVISIÓN	6	P			1	2	1		2		2	1		
				R			1	2	1		2		2			
31	REALIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES IMPUESTAS A SERVIDORES PÚBLICOS Y/O PARTICULARES	RESOLUCIONES	6	P					1		1		1			2
				R					1		1		1			
32	REALIZAR LAS DILIGENCIAS PARA MEJOR PROVEER	DILIGENCIAS	14	P				1	1		1	1		1		2
				R				1	1		1			1		
33	RECIBIR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	RECURSOS DE REVISIÓN	6	P			1		1		1		1			1
				R			1		1		1		1			
34	ELABORAR INFORME AL CONTRALOR SOBRE HECHOS O CONDUCTAS QUE PUEDEN CONSTITUIR FALTAS ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	INFORME	4	P			1			1			1			1
				R			1			1			1			
35	ELABORAR INFORME AL CONTRALOR SOBRE LAS SANCIONES IMPUESTAS DE DIANTE RESOLUCIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INFORME	9	P						3				3		
				R						3						
36	ELABORAR Y ENTREGAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
37	ELABORAR INFORMES AL CONTRALOR SOBRE HECHOS O CONDUCTAS QUE PUEDEN CONSTITUIR DELITO	INFORME	4	P			1			1			1			1
				R			1			1			1			

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
LIC. [illegible] SÁNCHEZ YAMILETH	C.P. GABINO JIMÉNEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1082

SÍNDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	FUNCIÓN	003 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO	033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCIÓN	001 PRESIDENCIA/GUBERNATURA			
UNIDAD RESPONSABLE	041 CRONISTA	ACTIVIDAD	001 GOBIERNO			
OBJETIVO	PROTEGER, CONSERVAR Y ORGANIZAR TODO EL ACERVO DOCUMENTAL PRODUCIDO Y RECIBIDO DENTRO DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO REGISTRAR LOS HECHOS HISTÓRICOS SOBRESALIENTES VELAR POR LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARTÍSTICO LOCAL.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO	CRONOGRAMA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	CRONISTA MUNICIPAL															
5	DISEÑO DE PANELES INFORMATIVOS QUE REDACTEN LA HISTORIA DEL MUNICIPIO	EXPOSICIÓN	4	P		2								2		
				R		2										
6	ELABORACIÓN DE FICHAS BIBLIOGRÁFICAS CON LAS EFEMÉRIDES HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	FICHAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
7	ATENCIÓN CUIDADANA QUE REQUIERA INFORMACIÓN HISTÓRICA	BOTACORA DE REGISTRO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
8	ENTREVISTAS A PERSONAJES SOBRESALIENTES (ARTISTAS, POLÍTICOS, ETC.) CON EL FIN DE OBTENER SU BIOGRAFÍA	ENTREVISTAS	8	P			2			2			2			2
				R			2			2			2			
9	REALIZAR LA ORDENACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE RESGUARDAN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	DOCUMENTOS/DIFUSIONES	4	P							2		1	1		
				R							2		1			
10	CALENDARIO DE FECHAS HISTÓRICAS	CALENDARIO	3	P		1	1	1								
				R		1	1	1								
11	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO	ACTUALIZACIÓN/PUBLICACIÓN	2	P		1	1									
				R		1	1									
12	ASISTENCIA A SESIONES DEL CONSEJO ESTATAL DE CRONISTAS	SESIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	GRAN TOTAL		81													

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. VICTORIA MORALES ALVAREZ CRONISTA	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL ALVAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1083

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	013 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	FUNCIÓN	005 EDUCACIÓN	Fecha de Inicio:	Fecha de Revisión:	Revisión:
PROYECTO:	015 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA	SUBFUNCIÓN	005 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES			
UNIDAD RESPONSABLE	611 CULTURA Y DEPORTES	ANALÍTICO	DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO:	PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS RECREATIVAS Y EDUCATIVAS, EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS, A FIN DE ACRECENTAR Y PRESERVAR LOS VALORES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Comentarios de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	2												
				R	2												
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	96	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
				R	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	CULTURA Y JUVENTUD																
5	REALIZAR CAMPAÑAS EN TEMAS DE INTERÉS PARA LA JUVENTUD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CAMPAÑAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1				1				
6	REALIZAR ENCUENTROS PARA JÓVENES	ENCUENTROS	4	P				1			1	1			1		
				R				1			1						
7	PROMOVER LA SUPERACIÓN DE LOS JÓVENES A TRAVÉS DE CONCURSOS Y RECONOCIMIENTOS EN ÁMBITOS ACADÉMICOS CIENTÍFICOS Y SOCIALES	CONCURSOS	3	P				1				1			1		
				R				1				1					
8	PROMOVER PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN DE LOPS JÓVENES EN ACCIONES DE BNEFICIO COMUNITARIO Y SOCIAL	RROGRAMAS	3	P		1				1					1		
				R		1				1							
9	ORGANIZACIÓN DE ACTOS CÍVICOS	ACTOS CÍVICOS	29	P	2	3	3	2	2	2	2	2	5	2	2	2	
				R	2	3	3	2	2	2	2	2	5				
12	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES	PROGRAMAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
13	REALIZAR MUESTRAS ARTISTICAS Y CULTURALES	MUESTRAS	4	P		1				1					2		
				R		1				1							
14	PROMOVER LA VINCULACIÓN CON DIVERSOS ACTORES CULTURALES Y ARTÍSTICOS	EVENTOS	6	P		1		1	1				1		2		
				R		1		1	1				1				
	DEPORTE Y RECREACIÓN																
15	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTOS	5	P			1	1			1				2		
				R			1	1			1						
16	EMITIR CONVOCATORIAS PARA TORNEOS EN DIRENTES DISCIPLINAS, RAMAS Y CATEGORÍAS	CONVOCATORIAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
17	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DONDE SE PRACTICA EL DEPORTE Y RECREACIÓN	MANTENIMIENTOS	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
19	REALIZAR EXHIBICIONES DEPORTIVAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES	EXHIBICIONES	3	P			1				1				1		
				R			1				1						
20	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DISTINTAS LIGAS DEPORTIVAS	LIGAS DEPORTIVAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
21	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CLASES DEPORTIVAS	CLASES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
22	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y RESULTADOS DE PROYECTOS DEPORTIVOS	PROYECTOS	3	P	1						1				1		
				R	1						1						
	GRAN TOTAL		214														

C. [illegible] PADILLA PUEBLEÑO
DIRECTOR DE CULTURA

DIRECCIÓN DE CULTURA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

REVISO

C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

Vo.Bo.

LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZO

MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1084

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	607 DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL CAMPO	FUNCIÓN	602 AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nivel de Beneficio
PROYECTO	609 DESARROLLO AGRICOLA	SUBFUNCIÓN	601 AGROPECUARIA			
UNIDAD RESPONSABLE	628 DESARROLLO MUNICIPAL	FINALIDAD	600 DESARROLLO ECONOMICO			
OBJETIVO	IMPULSAR, FOMENTAR, GESTIONAR Y EJECUTAR PROGRAMAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Anual
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						2
				R	1												1
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	49
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4	RECEPCION, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5	FORMULAR Y EJECUTAR PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO	PROGRAMAS	3	P		1				1			1				3
				R		1				1			1				3
6	GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	PROYECTOS	3	P		1				1			1				3
				R	1					1			1				3
7	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS	PADRÓN	2	P	1						1						2
				R	1						1						2
8	ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE POBREZA Y MARGINACIÓN	DIAGNÓSTICO	2	P	1	1											2
				R	1	1											2
9	DIFUSIÓN DE LAS BASES Y LINEAMIENTOS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS	DIFUSIONES	6	P	1		1		1		1		1		1		6
				R	1		1		1		1		1				5
10	FOMENTAR Y PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	ACCIONES	6	P		1		1		1		1		1		1	6
				R		1		1		1		1					4
11	GESTIONAR CON LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO	GESTIONES	3	P	1					1				1			3
				R	1					1							2
12	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PRODUCTORES Y EJIDATARIOS	PADRÓN	2	P	1						1						2
				R	1						1						2
13	ESTUDIAR E IDENTIFICAR LAS ZONAS POTENCIALES DE PRODUCCIÓN	ZONAS	3	P	1	1	1										3
				R	1	1	1										3
14	REALIZAR ORIENTCIÓN TECNICA A AGRICULTORES SOBRE EL USO DE SEMILLAS, INSUMOS, MAQUINARIA PARA MEJORA DE LA PRODUCCIÓN	ORIENTACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
15	FOMENTAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO	CONVENIOS	2	P	1						1						2
				R	1						1						2
16	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN A GANADEROS Y AGRICULTORES	CURSOS	5	P		1		1		1		1		1			5
				R		1		1		1		1					4
	GRAN TOTAL		104														

ELABORÓ	REVISÓ	V.B.	AUTORIZÓ
C. LEON PEREZ ALBERTO DIRECTOR DESARROLLO MUNICIPAL	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1085

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	023 PROTECCION AL AMBIENTE
PROYECTO	032 PROTECCION AL AMBIENTE
UNIDAD RESPONSABLE	012 ECOLOGIA
OBJETIVO	PROMOVER EL DESARROLLO ECOLÓGICO, ASÍ COMO FOMENTAR LA PROTECCIÓN EN EL GOBIERNO LOCAL Y ESTATAL Y ASÍ CONTRIBUIR E IMPULSAR LA EDUCACIÓN AMBIENTAL A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PERMITAN ALCANZAR EL DESARROLLO ECOLÓGICO DEL MUNICIPIO.
FUNCION	001 PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUBFUNCION	001 ORDENACIÓN DE DESECHOS
FINALIDAD	002 DESARROLLO SOCIAL

Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Desagregación
03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendarización												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y RESULTADOS DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS SOBRE MEDIO AMBIENTE	CAMPAÑAS	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1			1			
6	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y RESULTADOS DE PROYECTOS EN MEDIO AMBIENTE	PROYECTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL EN TEMAS ECOLÓGICOS, MEDIO AMBIENTE, AGUA, RESIDUOS SOLIDOS, DERECHO AMBIENTAL, CONTAMINACIÓN, ETC.	CAPACITACIONES	4	P		1		1					1			1	
				R		1		1					1				
8	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES Y PETICIONES CIUDADANAS SOBRE MEDIO AMBIENTE	SOLICITUDES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
9	RECEPCIÓN, CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A DENUNCIAS EN MATERIA ECOLÓGICA Y/O AMBIENTAL	DENUNCIAS	13	P	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	REALIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO ENTRE DEPENCIAS MUNICIPALES, EN TEMAS DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	MESAS DE TRABAJO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
13	ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE PERMISOS, DICTAMENES, RESOLUTIVOS Y MULTAS	EXPEDIENTES	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
				R	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
14	ELABORACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES	LICENCIAS	12	P						6						6	
				R						6							
15	REALIZAR JORNADAS DE REFORESTACIÓN	REFORESTACIONES	2	P							1	1					
				R													
16	EJECUTAR JORNADAS DE LIMPIEZA EN SITIOS CON ALTO GRADO DE CONTAMINACIÓN	JORNADAS	2	P								1				1	
				R													
17	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO EN MATERIA AMBIENTAL	INSPECCIONES	2	P				1					1				
				R				1									
18	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PARA PREVENIR CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, AGUA, SUELO ETC	INSPECCIONES	2	P	1						1						
				R	1												
19	REALIZAR INSPECCIONES PARA DERRIBE, DERRAME, PODA Y TALA	INSPECCIONES	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
				R	10	10	10										
20	REALIZAR INSPECCIONES POR DENUNCIAS EN MATERIA ECOLÓGICA Y/O AMBIENTAL	INSPECCIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1										
21	ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y/O EVENTOS POR PARTE DE DEPENDECIAS ESTATALES Y/O FEDERALES	EVENTOS/CAPACITACIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2										
22	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE FLORA Y FAUNA	INVENTARIO	3	P					1			1			1		
				R													
23	REALIZACIÓN DE DIFUSIONES EN MATERIA AMBIENTAL	DIFUSIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1										
24	REALIZAR TALLERES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	TALLERES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1										
	GRAN TOTAL		SUMA														

ELABORÓ	REVISO	Vo. Bo.	AUTORIZO
[illegible] LOZANO SOLIS DIRECTOR DE ECOLOGIA	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

1086

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

				Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROGRAMA	025 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	FUNCIÓN	003 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO			
PROYECTO	034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SUBFUNCIÓN	009 OTROS			
UNIDAD RESPONSABLE	031 INDUSTRIA Y COMERCIO	FINALIDAD	001 GOBIERNO			
OBJETIVO	PROMOVER LA CONTRIBUCIÓN DE COMERCIOS E INDUSTRIAS DE CUALQUIER GIRO, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observaciones de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REVISIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTES	0	P													
				R													
6	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DE COMERCIOS E INDUSTRIAS	CENSO	2	P	1						1						
				R	1						1						
7	ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE GIROS DE ALTO, MEDIANO Y BAJO RIESGO.	LICENCIAS	18	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
				R	1	2	1	2	1	2	1	2	1				
8	ELABORACIÓN Y REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE GIROS DE ALTO, MEDIANO Y BAJO RIESGO.	LICENCIAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
9	REALIZAR VERIFICACIONES DE LOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS PARA VER SI CUENTAN CON SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	VERIFICACIONES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
10	ELABORACIÓN DE NOTIFICACIONES A ESTABLECIMIENTOS CON AÑOS DE ADEUDOS O NO REGISTRADOS	NOTIFICACIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
11	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	CAMPAÑAS	6	P	1	1	1			1					1	1	
				R	1	1	1			1							
11	REALIZAR PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE ALCOHOL	PROGRAMAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1				1		1		1				
12	REALIZAR ORDENAMIENTO COMERCIAL A VENDEDORES AMBULANTES	LICENCIAS /PERMISOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
13	EXPEDIR Y VIGILAR PERMISOS DE ANUNCIOS	PERMISOS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1				1		1		1				
14	REALIZAR OPERATIVOS A COMERCIOS FIJOS EN COORDINACIÓN CON SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.	OPERATIVOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
15	REVISIÓN Y DETERMINACIÓN DE CLAUSURA TEMPORAL O DEFINITIVA A ESTBLECIMIENTOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTABLECIMIENTOS	4	P	1			1			1			1			
				R	1			2			1						
16	PROMOVER E IMPULSAR FERIAS DE EMPLEO, DE NEGOCIOS, COMERCIOS QUE FOMENTEN LA PROMOCIÓN COMERCIAL E INDUSTRIAL	FERIAS	3	P	1					1						1	
				R	1					1							
17	ESTABLECER PROGRAMAS QUE TENGAN COMO FIN LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS	PROGRAMAS	3	P		1				1					1		
				R		1				1							
18	DISEÑAR, FOMENTAR Y PROMOVER LA BOLSA DE TRABAJO EN MUNICIPIO.	PUBLICACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	GRAN TOTAL		266														

LIC. HECTOR [illegible] GUTIERREZ
COORDINADOR DE COMERCIO

C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

Vo.Bo.
LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZO
MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

COORDINACIÓN DE
INDUSTRIA Y COMERCIO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024-2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1087

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	015 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL	FUNCIÓN	007 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Fecha de Elaboración	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO	021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SUBFUNCIÓN	001 OTROS ASUNTOS SOCIALES			
UNIDAD RESPONSABLE	036 INSTITUTO DE LA MUJER	FINALIDAD	002 DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO	IMPULSAR Y FORTALECER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES QUE GENERE CAMBIOS SOCIOCULTURALES A FAVOR DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA Y LA CULTURA PARA LA PAZ.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACION, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA A LAS INSTITUCIONES ADECUADAS PARA SU SEGUIMIENTO	ATENCIONES	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
				R	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
6	SEGUIMIENTO A CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SEGUIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ELABORAR E IMPLEMENTAR PROYECTOS DE EMPODERAMIENTO PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	PROYECTOS	7	P			1	1	1	1	1	1	1				
				R			1	1	1	1	1	1	1				
8	IMPARTIR PLÁTICAS DE SENSIBLIZACIÓN A LOS DIFERENTES SECTORES DE LAS POBLACION DE LOS EFECTOS DE LA VIOLENCIA	PLÁTICAS	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
9	CAMPAÑAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO	CAMPAÑAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	REALIZAR FOROS Y/O PLÁTICAS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	FOROS/PLÁTICAS	5	P			2			1			2				
				R			2			1			2				
11	REALIZAR TALLERES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	TALLERES	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
12	DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO	PROYECTOS	2	P			1					1					
				R			1					1					
13	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROYECTOS DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO	PROYECTOS	17	P	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	
				R	1	2	1	1	2	2	2	2	1				
14	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR CURSOS DE CAPACITACION A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	CURSOS	2	P				1				1					
				R				1				1					
	GRAN TOTAL		270														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. SANDRA FIERRO MERCADO DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ ARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN

1088

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	003 ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA	FUNCIÓN:	002 JUSTICIA		
PROYECTO:	003 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	SUBFUNCIÓN:	002 PROCURACIÓN DE JUSTICIA		
UNIDAD RESPONSABLE:	033 JUEZ MUNICIPAL	FINALIDAD:	001 GOBIERNO		
OBJETIVO:	BRINDAR SEGURIDAD JURÍDICA A LA CUIDADANÍA EN GENERAL MEDIANTE LA CONCILIACIÓN Y ASESORÍA LEGAL EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, ESTABLECIENDO UN ESTADO DE DERECHO SOBRE EL ACTUAR CUIDADANO, AL TIEMPO QUE SE RECONOCEN Y GARANTIZAN LAS LIBERTADES DE LOS CUIDADANOS.			Fecha de Inicio: 03-oct-26	Fecha de Término: 03-oct-26	Nivel de Prioridad: 3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	ELABORAR ACTAS DE HECHOS DE SITUACIONES LEGALES	ACTAS	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
				R	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
6	REALIZAR BOLETAS DE LIBERACION A PERSONAS INVOLUCRADAS EN FALTAS ADMINISTRATIVAS	BOLETAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
7	IMPONER SANCIONES ADMINISTRATIVAS POR FALTAS O INFRACCIONES AL BANDO DE POLICIA Y DEMAS DISPOSICIONES	SANCIONES	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
8	REALIZAR BOLETAS DE LIBERACION DE VEHICULOS INVOLUCRADOS EN SITUACIONES LEGALES	BOLETAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
9	ELABORAR CONSTANCIAS DE POSESIÓN A CIUDADANOS	CONSTANCIAS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
10	LOGRAR LA IMPARTICIÓN DE JUSTICA MEDIANTE CONVENIOS ENTRE PARTES	CONVENIOS	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
11	EMITIR Y EVALUAR INVITACIONES A CIUDADANOS INVOLUCRADOS EN SITUACIONES LEGALES	INVITACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	ELABORAR CONTRATOS DE COMPRA-VENTA ENTRE PARTICULARES	CONTRATOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
13	REALIZAR ASESORÍAS PERSONALIZADAS A LOS CIUDADANOS QUE LO REQUIERAN	ASESORÍAS	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
				R	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
14	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A ÓRDENES DE PROTECCIÓN A MUJERES	ÓRDENES	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
15	REALIZAR LA MEDIACIÓN Y CONCILACIÓN ENTRE PARTICULARES	MEDIACIONES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
16	REALIZAR DILIGENCIAS DE DESLINDES	DESLINDES	72	P	7	6	5	7	5	6	7	5	6	7	5	6	
				R	7	6	5	7	5	6	7	5	6				
	GRAN TOTAL		777														

ELABORÓ	REVISÓ	VoBo	AUTORIZÓ
LIC. MAURICIO NEFTALÍ ZÉCUA SERRANO DIRECTOR DE JUZGADO MUNICIPAL	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

JUZGADO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1089

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	016 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	FUNCIÓN	002 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Fecha de Emisión:	Fecha de Revisión:	Núm de Revisión:
PROYECTO	023 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS URBANAS	SUBFUNCIÓN	001 URBANIZACIÓN			
UNIDAD RESPONSABLE	006 OBRAS PÚBLICAS	FINALIDAD	002 DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO	PROMOVER EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, REGULAR EL DESARROLLO URBANO, ASÍ COMO DE CONDUCIR, NORMAR, PROYECTAR Y EJECUTAR LAS OBRAS PÚBLICAS, CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL; ASÍ COMO, LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS BÁSICOS, QUE PERMITAN EL DESARROLLO ECONÓMICO INTEGRAL Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	R	1						1						
				P	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				P	2	1	1	2	1	1	21	1	1	2	1	1	
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	35	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
				P	2	1	1	2	1	1	21	1	1	2	1	1	
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	36	R	2	1	1	2	1	1	21	1	1				
				P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
5	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES CUIDADANAS	SOLICITUDES	36	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
				P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	ELABORACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	LICENCIAS	36	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
				P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
7	ELABORACIÓN DE PERMISOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	PERMISOS	72	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
				P	7	6	5	7	5	6	7	5	6	7	5	6	
8	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	CONSTANCIAS	36	R	7	6	5	7	5	6	7	5	6				
				P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
9	REALIZAR DILIGENCIAS DE DESLINDES	DESLINDES	72	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
				P	7	6	5	7	5	6	7	5	6	7	5	6	
10	VILIGAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS AUTORIZADAS	BITÁCORAS	45	R	7	6	5	7	5	6	7	5	6				
				P	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA AUTORIZADA Y REMITIRLOS EN TIEMPO Y FORMA A LAS INSTANCIAS COMPETENTES	EXPEDIENTES	18	R	3	3	3	4	4	4	4	4	4				
				P			2	2	2	2	2	2	2	2	2		
12	REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA AUTORIZADA SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	PROCEDIMIENTOS	18	R			2	2	2	2	2	2	2				
				P			2	2	2	2	2	2	2	2	2		
13	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA OBRA PÚBLICA EJECUTADA Y EN PROCESO	EXPEDIENTES	18	R			2	2	2	2	2	2	2				
				P			2	2	2	2	2	2	2	2	2		
14	DESARROLLAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES.	OBRAS	18	R			2	2	2	2	2	2	2				
				P			2	2	2	2	2	2	2	2	2		
15	DISEÑAR PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN, REVESTIMIENTO Y APERTURA DE CAMINOS MUNICIPALES.	ML	15000	R			1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
				P			1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500				
16	REALIZACIÓN DE PAVIMENTACION DE CALLES Y AVENIDAS	ML	560	R			56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	
	GRAN TOTAL		18051				56	56	56	56	56	56	56				

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ARQ. JOSUE SANCHEZ SERRANO DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JIMENEZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

OBRAS PUBLICAS AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

1090

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLITICAS GUBERNAMENTALES	FUNCIÓN:	03 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO
PROYECTO:	033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCIÓN:	01 PRESIDENCIA/GOBERNATURA
UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD CUATLA	FINALIDAD:	01 GOBIERNO
OBJETIVO:	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR SU DESARROLLO ARMÓNICO, DISTRIBUYENDO DE FORMA EQUITATIVA LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS QUE DE ESTE DERIVEN, COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VERTIENTES, LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y REHABILITACIÓN O MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS.	Fecha de Emisión: 03-oct-26	Fecha de Revisión: 03-oct-26	Nivel de Revisión: 3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	47	P	5	3	4	3	8	5	3	2	3	4	2	5	
				R	5	3	4	3	8	5	3	2	3				
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P			1			1				1			
				R			1			1							
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1				1			1			1		
				R	1				1			1					
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P												1	
				R													
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P			1	1	1			1	1			1	
				R			1	1	1			1	1				
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P		1				1				1			
				R		1				1							
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CUIDADADANA	PROYECTOS	2	P				1					1				
				R				1					1				
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1				1				1				
				R	1				1				1				
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	P	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	
				R	3	2	3	2	3	2	3	2	3				
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
18	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	GRAN TOTAL		126														

ELABORÓ	REVISO	Vo.Bo.	AUTORIZO
C. EDUARDO PEREZ VAZQUEZ PRESIDENTE DE COMUNIDAD	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JIMENEZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS FERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
CUATLA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN

1091

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	FUNCIÓN	03 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO	033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCIÓN	01 PRESIDENCIA/GOBIERNATURA			
UNIDAD RESPONSABLE	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD LA ASCENSIÓN HUITZCOLOTEPEC	FINALIDAD	01 GOBIERNO			
OBJETIVO	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR SU DESARROLLO ARMÓNICO, DISTRIBUYENDO DE FORMA EQUITATIVA LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS QUE DE ESTE DERIVEN, COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VERTIENTES. LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y REHABILITACIÓN O MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendarización												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	47	P	5	3	4	3	8	5	3	2	3	4	2	5	
				R	5	3	4	3	8	5	3	2	3				
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P			1			1				1			
				R			1			1							
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1				1			1			1		
				R	1				1			1					
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P												1	
				R													
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	P	1						1						
				R	1						1						
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P			1	1	1			1	1			1	
				R			1	1	1			1	1				
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P		1				1				1			
				R		1				1							
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CUIDADADANA	PROYECTOS	2	P				1					1				
				R				1					1				
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1				1				1				
				R	1				1				1				
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	P	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	
				R	3	2	3	2	3	2	3	2	3				
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
18	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	42	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	GRAN TOTAL		192														

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. J. BERNABÉ CEDEÑO ORTIZ PRESIDENTE DE COMUNIDAD	C.P. GABINO JIMÉNEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JIMÉNEZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD LA ASCENSIÓN HUITZCOLOTEPEC AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

1092

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLITICAS GUBERNAMENTALES	FUNCIÓN	03 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO				
PROYECTO	033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCIÓN	01 PRESIDENCIA/GOBERNATURA				
UNIDAD RESPONSABLE	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN JOSE TEXOPA	FINALIDAD	01 GOBIERNO				
OBJETIVO	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR SU DESARROLLO ARMÓNICO, DISTRIBUYENDO DE FORMA EQUITATIVA LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS QUE DE ESTE DERIVEN, COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VERTIENTES, LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y REHABILITACIÓN O MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS.			Fecha de Emisión: 03-oct-26	Fecha de Revisión: 03-oct-26	Núm. de Revisión: 3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendarización												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	47	P	5	3	4	3	8	5	3	2	3	4	2	5	
				R	5	3	4	3	8	5	3	2	3				
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P			1			1				1			
				R			1			1							
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1				1			1			1		
				R	1				1			1					
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P												1	
				R													
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	P	1						1						
				R	1						1						
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P				1	1			1				1	
				R			1	1	1			1	1				
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P		1				1				1			
				R		1				1							
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CUIDADADANA	PROYECTOS	2	P				1					1				
				R				1					1				
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1				1				1				
				R	1				1				1				
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	30	P	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	
				R	3	2	3	2	3	2	3	2	3				
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
18	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	GRAN TOTAL		129														

ELABORÓ	REVISÓ	V.B.	AUTORIZÓ
C. JOSE JULIO MORALES FLORES PRESIDENTE DE COMUNIDAD	C.P. CABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN JOSE TEXOPA AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

1093 SINDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES	FINALIDAD:	03 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	Fecha de Elaboración	Fecha de Revisión	Revisión No.
PROYECTO:	033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCION:	01 PRESIDENCIA/GOBERNATURA			
UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN SIMON TLATLAHUQUITEPEC	FINALIDAD:	01 GOBIERNO			
OBJETIVO:	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR SU DESARROLLO ARMÓNICO, DISTRIBUYENDO DE FORMA EQUITATIVA LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS QUE DE ESTE DERIVEN, COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VERTIENTES, LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y REHABILITACIÓN O MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	98	P	12	8	8	6	15	7	15	6	5	7	4	5	
				R	12	8	8	6	15	7	15	6	5				
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P			1			1				1			
				R			1			1							
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1				1			1			1		
				R	1				1			1					
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS	PLAN	3	P	1	1											
				R	1	1	1										
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P												1	
				R													
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	P	1						1						
				R	1						1						
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P			1	1	1				1	1		1	
				R			1	1	1				1	1			
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P		1				1					1		
				R		1				1							
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CUIDADADANA	PROYECTOS	2	P				1					1				
				R				1					1				
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1				1				1				
				R	1				1				1				
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	78	P	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	
				R	8	5	8	5	8	5	8	5	8				
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
18	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	63	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
	GRAN TOTAL		378														

ELABORÓ	REVISÓ	V.B.	AUTORIZÓ
C. JOSE MIGUEL HERNANDEZ MONTES DE OCA PRESIDENTE DE COMUNIDAD	C.P GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL LÓPEZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1094

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLITICAS GUBERNAMENTALES	FUNCIÓN:	03 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO	Fecha de Emisión:	Fecha de Revisión:	Hoja de Revisión:
PROYECTO:	033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCIÓN:	01 PRESIDENCIA/GOBIERNATURA			
UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD TOPILCO DE JUÁREZ	FINALIDAD:	01 GOBIERNO			
OBJETIVO:	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR SU DESARROLLO ARMÓNICO, DISTRIBUYENDO DE FORMA EQUITATIVA LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS QUE DE ESTE DERIVEN, COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VERTIENTES, LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y REHABILITACIÓN O MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS.		03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	98	P	12	8	8	6	15	7	15	6	5	7	4	5	
				R	12	8	8	6	15	7	15	6	5				
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P			1			1				1			
				R			1			1							
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1				1			1			1		
				R	1				1			1					
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P												1	
				R													
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	P							1						
				R							1						
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P			1	1	1				1	1		1	
				R			1	1	1				1	1			
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P		1				1				1			
				R		1				1							
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CUIDADADANA	PROYECTOS	2	P				1					1				
				R				1					1				
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	3	P	1				1				1				
				R	1				1				1				
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	78	P	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	
				R	8	5	8	5	8	5	8	5	8				
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
19	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
	GRAN TOTAL		189														

C. CESAR VAZQUEZ LOZANO PRESIDENTE DE COMUNIDAD	REVISÓ C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	VoBo LIC. EMMANUEL [illegible] CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	AUTORIZÓ MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1095

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

XALTOCAN
GOBIERNO 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	024 EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLITICAS GUBERNAMENTALES	FUNCIÓN	03 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	Fecha de Elaboración	Fecha de Revisión	Mes de Revisión
PROYECTO	033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCIÓN	01 PRESIDENCIA/GOBIERNATURA			
UNIDAD RESPONSABLE	DELEGACION MUNICIPAL XALTOCAN	FINALIDAD	01 GOBIERNO			
OBJETIVO	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR SU DESARROLLO ARMÓNICO, DISTRIBUYENDO DE FORMA EQUITATIVA LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS QUE DE ESTE DERIVEN, COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS DISTINTAS VERTIENTES, LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y REHABILITACIÓN O MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	LLEVAR A CABO ATENCIÓN CUIDADANA	AUDIENCIAS	98	P	12	8	8	6	15	7	15	6	5	7	4	5	
				R	12	8	8	6	15	7	15	6	5				
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	PROGRAMAS	3	P			1			1				1			
				R			1			1							
4	MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	PROGRAMAS	4	P	1				1			1			1		
				R	1				1			1					
5	ELABORAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO EL PROGRAMA DE OBRAS	PROGRAMA	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
6	PROMOVER Y AUTORIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS PÚBLICAS	PLAN	3	P	1	1	1										
				R	1	1	1										
7	ELABORAR Y PRESENTAR SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES	INFORME	1	P												1	
				R													
8	ELABORAR Y ENTREGAR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO	COMPROBACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	IMPONER SANCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MULTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
10	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE LA COMUNIDAD	PADRÓN	2	P	1						1						
				R	1						1						
11	ELABORAR INFORME AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL BIEN COMÚN	ACTIVIDADES	6	P			1		1							1	
				R			1	1	1			1	1				
13	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PLANES/PROGRAMAS	3	P		1				1				1			
				R		1				1							
14	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CUIDADADANA	PROYECTOS	2	P				1					1				
				R				1					1				
15	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE	SESIONES	2	P	1						1						
				R	1												
16	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	REPORTES/GESTIONES	78	P	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	
				R	8	5	8	5	8	5	8	5	8				
17	ADMINISTRAR EL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
18	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	CONSTANCIAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
	GRAN TOTAL		198														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. JOSE ALEJANDRO DURAN RAMOS DELEGADO MUNICIPAL	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

1096

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	006 PROTECCIÓN CIVIL	FUNCIÓN	007 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO	009 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN CIVIL	SUBFUNCIÓN	002 PROTECCION CIVIL			
UNIDAD RESPONSABLE	009 PROTECCIÓN CIVIL	FINALIDAD	001 GOBIERNO			
OBJETIVO	EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, AUXILIO, RECUPERACIÓN O RESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES NORMALES DE LA SOCIEDAD, ANTE LA PRESENCIA DE UN DESASTRE OCASIONADO POR LOS DIFERENTES FENÓMENOS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LLAMADOS DE EMERGENCIA	EMERGENCIAS	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
				R	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
6	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE USO Y MANEJO DE EXTINTORES EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	CAPACITACIONES	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
7	REALIZAR VERIFICACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTABLECIMIENTOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	VERIFICACIONES	168	P	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
				R	14	14	14	14	14	14	14	14	14				
8	DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y DIFUNDIR PLAN DE CONTINGENCIA MUNICIPAL	ACCIONES	14	P	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	
				R	2	1	1	1	1	1	2	1	1				
9	PLANEAR Y EJECUTAR OPERATIVOS DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO	OPERATIVOS	16	P	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	4	1	
				R	1	1	1	2	1	1	1	1	1				
10	INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO A BRIGADAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTABLECIMIENTOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	BRIGADAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
11	REALIZAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	DIFUSIÓNES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
12	REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	CAPACITACIONES	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
13	IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES ZONAS DE RIESGO Y PELIGRO EN EL MUNICIPIO	MAPAS	2	P	1						1						
				R	1						1						
14	NOTIFICAR A LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES SOBRE RIESGOS IDENTIFICADOS	NOTIFICACIONES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
15	COORDINAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS QUE REALIZAN PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL Y FEDERAL EN EL MUNICIPIO	ACCIONES	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
16	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE COMERCIOS Y/O EMPRESAS DEL MUNICIPIO	VERIFICACIONES	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
				R	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
17	ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE DICTAMENES DE PROTECCION CIVIL	DICTAMES	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
				R	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
18	REALIZAR SIMULACROS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTABLECIMIENTOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	5	P		1			1				3				
				R		1			1				3				
19	MANEJO Y MITIGACIÓN DE AMENAZAS NATURALES	INCENDIOS	5	P		1			1				3				
				R		1			1								
20	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGO	ATLAS DE RIESGO	2	P	1						1						
				R	1						1						
21	TALLERES EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	TALLERES	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
22	ATENCIÓN Y TRASLADO A PACIENTES QUE LO REQUIERAN	TRASLADOS	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
				R	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
23	ATENCIÓN Y RETIRO DE PANALES DE ABEJAS	PANALES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
24	APOYO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD EN DIFERENTES EVENTOS SOCIALES	EVENTOS	78	P	7	5	7	7	7	7	5	7	7	5	7	7	
				R	7	5	7	7	7	7	5	7	7				
25	INTEGRACIÓN, INSTALACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ACCIONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
	GRAN TOTAL		971														

ELABORÓ
PROTECCIÓN CIVIL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISÓ
C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO
TESORERO MUNICIPAL

VISTO
LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ
MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

XALTOCAN GOBIERNO 2024-2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

1097

SINDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	013 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	FUNCION:	05 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				
PROYECTO:	016 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	SUBFUNCION:	02 ASUNTOS HACENDARIOS				
UNIDAD RESPONSABLE:	DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	FINALIDAD:	01 GOBIERNO				
OBJETIVO:	DESARROLLAR PROYECTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS A PARTIR DE NECESIDADES SOCIALES DEL MUNICIPIO, DESDE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y PÚBLICOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE FORTALEZCAN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SUS NIÑOS Y JÓVENES, LA PRESERVACIÓN DE LAS TRADICIONES Y EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE CON ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CULTURALES Y RECREATIVAS. ESTABLECER ACCIONES AFIRMATIVAS INSTITUCIONALES QUE COADYUVEN A ELIMINAR LAS DESIGUALDADES BASADAS EN EL SEXO Y A ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO; QUE MOTIVE LA MEJORA EN LAS RELACIONES LABORALES Y EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SE PRESTAN			Fecha de Emisión: 03-oct-26	Fecha de Revisión: 03-oct-26	Nivel de Revisión: 3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS	AUDIENCIAS	72	P	8	5	5	3	10	8	8	4	3	7	5	6	
				R	8	5	5	3	10	8	8	4	3				
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	P			1				1				1		
				R			1				1						
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORME	1	P							1						
				R							1						
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRÁVES DE GESTIÓN	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	P												1	
				R													
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
11	PROPUESTAS DE ACUERDOS A INICIATIVAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	PROPUESTAS EN CABILDO	2	P								1	1				
				R								1	1				
12	GESTION DE CAPACITACIONES INFORMATIVAS Y DE SENSIBILIZACION	JORNADAS REALIZADAS	2	P					1					1			
				R					1								
13	PROPUESTAS DE ACUERDOS O INCIATIVAS EN MATERIA DE AGENDA 2030	PROPUESTAS DE CABILDO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
14	SOLICITUD DE INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE EN AREAS MUNICIPALES	INFORMES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
15	VINCULACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SOCIALES	VINCULOS	2	P								1	1				
				R								1	1				
	GRAN TOTAL		235														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
LNU. TIFANY MONCERRAT JUAREZ BAEZ SEXTA REGIDORA	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

TIFANY MONCERRAT JUÁREZ BÁEZ
SEXTO REGIDOR
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1098

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	013 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	FUNCIÓN	03 TERRITORIO MUNICIPAL				
PROYECTO	016 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	SUBFUNCIÓN	01 DELIMITACIÓN GEOGRAFICA Y GEOFISICA DEL MUNICIPIO				
UNIDAD RESPONSABLE	EDUCACIÓN PUBLICA	FINALIDAD	02 DELIMITAR TERRITORIO MUNICIPAL				
OBJETIVO	DESARROLLAR PROYECTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS A PARTIR DE NECESIDADES SOCIALES DEL MUNICIPIO, DESDE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y PÚBLICOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS QUE FORTALEZCAN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SUS NIÑOS Y JÓVENES, LA PRESERVACIÓN DE LAS TRADICIONES Y EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE CON ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CULTURALES Y RECREATIVAS. ESTABLECER ACCIONES AFIRMATIVAS INSTITUCIONALES QUE COADYUVEN A ELIMINAR LAS DESIGUALDADES BASADAS EN EL SEXO Y A ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO; QUE MOTIVE LA MEJORA EN LAS RELACIONES LABORALES Y EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SE PRESTAN.			Fecha de Elaboración: 03-oct-26	Fecha de Revisión: 03-oct-26	Nivel de Revisión: 3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	30	P	4	4	4	4	4	4	4	2					
				R	4	4	4	4	4	4	4	2					
3	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS	AUDIENCIAS	20	P	8	2			10								
				R	8	2			10								
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	10	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	P			1				1				1		
				R			1				1						
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORME	1	P							1						
				R							1						
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRÁVES DE GESTIÓN	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	P												1	
				R													
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	20	P	3	3	3	3	3	3	2						
				R	3	3	3	3	3	3	2						
11	GESTIONAR TALLERES RELACIONADOS A LA MEJORA ESCOLAR DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	DIAGNOSTICO	2	P	1	1											
				R	1	1											
12	PROPONER PLANES O REGLAMENTOS QUE AYUDEN A CUIDAR AREAS PROTEGIDAS	PLANES/PROGRAMAS	3	P			1			1			1				
				R			1			1			1				
13	VIGILAR LA VIALIDAD A FUERA DE LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS	INSPECCIONES	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
14	TRABAJAR CON AYUDA DE DERECHOS HUMANOS EN CADA UNO DE LOS NIVELES EDUCATIVOS	EVENTOS	3	P					1				1				
				R					1				1				
15	REALIZAR BITACORAS DE REPORTE EN ESCUELAS CON ALGUN CONFLICTO	DIAGNOSTICO	2	P											1	1	
				R													
16	REALIZAR CAMPAÑAS DE PLANEACION FAMILIAR Y TRABAJAR CON EDUCACION MEDIA SUPERIOR	CAMPAÑAS	3	P			1			1			1				
				R			1			1			1				
17	REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS	CAMPAÑAS	2	P				1			1						
				R				1			1						
18	INTEGRAR Y DAR SEGUIMIENTO AL COMITÉ MUNICIPAL DE EDUCACION	SESIONES	2	P			1					1					
				R			1					1					
19	VIGILAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE PANTEONES MUNICIPALES	REGLAMENTOS	2	P			1					1					
				R			1					1					
20	ATENDER LAS NECESIDADES ESCOLARES CON PERSONAL DE APOYO PSICOLOGICO Y PSICOPEDAGOGICO	VISITAS	2	P	1						1						
				R	1						1						
21	GESTIONAR CURSOS A PERSONAS ADULTAS PARA LA CAPACITACION	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
22	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA SINDICO LA DIVISION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	VISITAS	2	P	1						1						
				R	1						1						
	GRAN TOTAL		128														

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LCDA. JESSICA ACELA MORALES AVILA QUINTA REGIDORA	C.P. GABINO JIMÉNEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL CHÁVEZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1099

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	05 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL	FUNCION:	07 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
PROYECTO:	005SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL	SUBFUNCION:	01 POLICIA
UNIDAD RESPONSABLE:	GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE	FINALIDAD:	01 GOBIERNO
OBJETIVO:	GENERAR LOS MEDIOS Y CONDICIONES SOCIALES EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO PARA VIVIR DENTRO DE UNA CULTURA DE ORDEN Y LEGALIDAD CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, QUE SE TRADUZCA EN UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA Y SEGURIDAD PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	Fecha de Elaboración: 03-oct-26	Fecha de Modificación: 03-oct-26	Nivel de Revisión: 3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS.	AUDIENCIAS	71	P	6	3	7	5	12	8	6	4	3	3	7	5	
				R	8	3	7	5	12	8	6	4	3				
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	P			1				1				1		
				R			1				1						
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	REALIZAR CAPACITACIONES DE CUIDADO A LAS DIFERENTES GANADERIAS	INFORME	1	P							1						
				R							1						
8	GESTIONAR PAQUETES DE ANIMALES	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	P												1	
				R													
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
11	INTEGRACION Y SEGUIMIENTO A GRUPO DE VECINOS VIGILANTES	COMITES	4	P			1		1			1			1		
				R			1		1			1					
12	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO AL SERVICIO MILITAR Y REGISTRO VECINAL	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
13	PROPONER AL AYUNTAMIENTO REGLAMENTOS BANDOS CIRCULARES DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ETC.	PROPUESTAS	4	P				1			1			1			
				R	1			1			1						
14	PROPONER Y EJECUTAR NOMENCLATURA DE CALLES Y AVENIDAS	CALLES	10	P	2			2		2			2			2	
				R	2			2		2			2				
15	VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LA ELABORACIÓN DEL CENSO DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO Y SUS ESTADISTICAS	CENSO	1	P						1							
				R						1							
16	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LA CARCEL MUNICIPAL PREVENTIVA	REPORTES	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
17	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN LA MATERIA	REPORTES	4	P			1			1			1			1	
				R			1			1			1				
18	COADYUVAR AL ORDEN PÚBLICO	PROGRAMAS	2	P	1						1						
				R	1						1						
19	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE PREVENCION DE SINIESTROS Y DESASTRES	PROGRAMAS	4	P		1			1			1			1		
				R		1			1			1					
20	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN LA MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA	CAMPAÑAS	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
21	PROFESIONALIZAR A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSOS	2	P					1				1				
				R					1				1				
22	GESTIONAR ARBOLES FRUTALES	CAMPAÑAS	2	P					1				1				
				R					1				1				
23	REALIZAR TALLLERES DE PLANTAS MEDICINALES	SESIONES	2	P					1				1				
				R					1				1				
	GRAN TOTAL		314														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. OMAR GUILLERMO PEÑA CAMACHO CUARTO REGIDOR	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1100

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	027 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA	FUNCION:	01 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	Fecha de Emisión:	Fecha de Revisión:	Nivel de Revisión:
PROYECTO:	036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA	SUBFUNCION:	01 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL			
UNIDAD RESPONSABLE:	PROYECCION, CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y MIGRACION	FINALIDAD:	03 DESARROLLO ECONOMICO			
OBJETIVO:	FORTALECER EL MARCO HACENDARIO Y FISCAL DEL ESTADO A FIN DE INCENTIVAR EL DESARROLLO ECONÓMICO, FOMENTAR LA AUTONOMÍA MUNICIPAL Y BRINDAR CERTEZA JURÍDICA A LAS Y LOS CIUDADANOS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario Físico												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS.	AUDIENCIAS	71	P	8	3	7	5	12	8	6	4	3	3	7	5	
				R	8	3	7	5	12	8	6	4	3				
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	2	P							1				1		
				R													
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORME	1	P							1						
				R													
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRÁVES DE GESTIÓN	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	P												1	
				R												1	
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
11	REVISION Y SUPERVISION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO	PROGRAMAS	3	P				1			1			1			
				R				1			1						
12	VIGILAR EL USO ADECUADO DE LOS BIENES MUNICIPALES POR PARTE DE AREAS ADMINISTRATIVAS	PROYECTOS	2	P						1				1			
				R						1							
13	ATENCION Y ORIENTACION A FAMILIAS DE HABITANTES DEL MUNICIPIO QUE EMIGRAN POR RAZONES LABORALES.	OBRAS	2	P	1		1										
				R	1		1										
14	PROMOCION DE INFORMACION BASICA SOBRE DERECHOS LABORALES Y PROGRAMAS DE APOYO A PERSONAS MIGRANTES.	INSPECCIONES	5	P	1		1	1			1			1			
				R	1		1	1			1						
15	INFORME DE REVISION DE INVENTARIO PATRIMONIAL	INSPECCIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
16	GESTIONES Y ENLACES INSTITUCIONALES	SESIONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
	GRAN TOTAL		214														

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO	AUTORIZÓ
LSIA. BENITA VÁZQUEZ RODRIGUEZ TERCERA REGIDORA	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JIMENEZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

BENITA VÁZQUEZ RODRIGUEZ
TERCER REGIDOR
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1101

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	012 FORTALECIMIENTO A LA SALUD		16 EDUCACION			
PROYECTO:	015 FORTALECIMIENTO A LA SALUD		05 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES			
FUNCION DE GOBIERNO:	SALUD PUBLICA Y DE SANEAMIENTO SOCIAL		01 DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO:	DAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LAS NECESIDADES DE SALUD PÚBLICA A TODA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO, CONTRIBUYENDO ASÍ, A UN DESARROLLO HUMANO QUE BUSCA ELEVAR LA CONDICIÓN DE VIDA DE LOS HABITANTES A TRAVÉS DE PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES, GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO Y SERVICIOS MÉDICOS BÁSICOS. ASÍ COMO FOMENTAR Y VIGILAR EL CORRECTO USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO DE LOS CIUDADANOS, ACTUALIZANDO A CADA MOMENTO EL ESTADO QUE GUARDAN DICHOS BIENES (MUEBLES, INMUEBLES).		03-oct-25	03-oct-25	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendarización 2026												Actividades de Complemento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS.	AUDIENCIAS	72	P	6	5	5	3	10	8	6	4	3	7	5	6	
				R	6	5	5	3	10	8	6	4	3				
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	P			1									1	
				R			1										
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORME	1	P							1						
				R							1						
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRÁVES DE GESTIÓN	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	1	P												1	
				R													
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
11	ELABORAR Y ACTUALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EDUCACIÓN BÁSICA	DIAGNOSTICO/ESCUELAS	24	P	8	8	8										
				R	8	8	8										
12	PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, ARTISTICAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS	PROGRAMAS	3	P	1						1			1			
				R	1						1						
13	VIGILAR Y COORDINAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO	PROGRAMAS	2	P			1				1						
				R			1				1						
14	ELABORACION, ANALISIS, APROBACION Y SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO DE CELEBRACIONES	CALENDARIO	2	P	1						1						
				R	1						1						
15	INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL ESTATAL Y MUNICIPAL	SESIONES	2	P				1			1						
				R				1			1						
16	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y ORGANISMOS AUTONOMOS	CONVENIOS	1	P	1												
				R	1												
17	ELABORACION Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO	PADRON	2	P				1						1			
				R				1						1			
18	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y/O EQUIPAMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ESCUELAS	3	P				1			1				1		
				R				1			1				1		
19	REALIZAR PROGRAMAS, CURSOS PARA FOMENTAR LA IGUALDAD DE GENERO	PROGRAMAS/CURSOS	4	P		1			1			1				1	
				R		1			1			1					
20	PROMOVER LA CULTURA DE DERECHOS HUMANOS	DIFUSIONES	3	P			1			1			1				
				R			1			1			1				
21	VIGILAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BRINDEN ATENCION OPORTUNA A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS	REPORTES	3	P			1			1			1				
				R			1			1			1				
22	VIGILAR QUE SEAN RESPETADOS LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REPORTES	3	P			1			1			1				
				R			1			1			1				
23	PROGRAMAS DE DIFUSION CONTRA LA VIOLENCIA EN LAS MUJERES	DIFUSIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
24	PROMOVER CURSOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE INTEGRACION LABORAL, SOCIAL Y CULTURAL ENTRE GENEROS	CURSOS	3	P			1			1			1				
				R			1			1			1				
25	IMPULSAR LA CREACIÓN DE CENTROS DE APOYO Y AYUDA PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	GRUPOS	3	P					1			1				1	
				R					1			1					
26	PARTICIPAR Y ACTUALIZAR AL CUERPO DE ASISTENCIA INMEDIATA PARA MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL PARA ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA	CAPACITACIONES	3	P		1				1				1			
				R		1				1							

EFRÉN LOZANO MORALES SÍNDICO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL XALTOCAN 2024 - 2027	REVISO C.P. SABINO JIMÉNEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	VISTO LIC. EMMANUEL JIMÉNEZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	AUTORIZO MED. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

1102

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
XALTOCAN
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	016 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	FUNCION	02 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD				
PROYECTO	023 REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE AREAS URBANAS	SUBFUNCION	01 URBANIZACION				
UNIDAD RESPONSABLE	DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS, ECOLOGÍA Y HACIENDA	FINALIDAD	02 DESARROLLO SOCIAL				
OBJETIVO	PROMOVER EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, Y EL DESARROLLO URBANO, ASÍ COMO PROYECTAR OBRAS PÚBLICAS, CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO EN EL MUNICIPIO; ASÍ COMO, LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS URBANOS BÁSICOS, QUE PERMITAN UN DESARROLLO ECONÓMICO INTEGRAL Y SUSTENTABLE.			Fecha de Elaboró: 03-oct-26	Fecha de Revisó: 03-oct-26	Nivel de Revisión: 3

Num.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS OFICIALES	EVENTOS	51	P	4	4	4	4	4	4	4	4	7	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	7				
3	AUDIENCIA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS	AUDIENCIAS	71	P	8	3	7	5	12	8	6	4	3	3	7	5	
				R	8	3	7	5	12	8	6	4	3				
4	DESARROLLO, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	11	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PROPUESTAS	3	P			1				1				1		
				R			1				1						
6	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES REFERENTE A LA COMISIÓN ASIGNADA	INFORME	1	P							1						
				R							1						
8	DESARROLLO DE PROYECTOS CON IMPACTO SOCIAL A TRÁVES DE GESTIÓN	PROYECTOS	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA	1	P												1	
				R												1	
10	VISITAS Y ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
11	PLANEAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN	INSPECCIONES	3	P		1			1				1				
				R		1			1				1				
12	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICADAS EN MATERIA DE FRACCIONAMIENTO Y RESERVAS TERRITORIALES	VISITAS/ INSPECCIONES	2	P		1						1					
				R		1						1					
13	PROPONER LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	SOLICITUDES	30	P	2	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	5	5	2	2	2	2	2	2				
14	PROMOVER OBRAS CON PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.	SOLICITUDES	15	P	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	2	2	2	1	1	1	1	1	1				
15	VIGILAR LA CALIDAD Y LOS AVANCES DE LAS OBRAS PUBLICAS Y REPORTARLAS AL AYUNTAMIENTO	VISITAS/ INSPECCIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
16	PREPARAR ESTUDIOS ACERCA DE LOS PROBLEMAS ECOLÓGICOS DEL MUNICIPIO Y, CON BASE EN ELLOS, EL PROYECTO DEL REGLAMENTO RESPECTIVO.	PROYECTOS	2	P			1						1				
				R			1						1				
17	FORMAR PARTE COMO VOCAL DE LOS COMITÉS DE ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	SESIONES	18	P				2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R				2	2	2	2	2	2				
18	CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN/LIMPIEZA/RECICLAJE	CAMPAÑAS	4	P			1			1			1			1	
				R			1			1			1				
19	INSPECCIONES EN MATERIA DE ECOLOGÍA	INSPECCIONES	4	P	1			1				1			1		
				R	1			1				1					
20	DIFUSIONES EN MATERIA DE ECOLOGIA	DIFUSIONES	4	P			1			1			1			1	
				R			1			1			1				
	GRAN TOTAL		317														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. VICTOR GARCIA SANCHEZ PRIMER REGIDOR	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	C. MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1103

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

				Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROGRAMA:	026 PROTECCIÓN JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	FUNCIÓN:	000 OTROS SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO:	035 PROTECCIÓN JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	SUBFUNCIÓN:	001 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
UNIDAD RESPONSABLE:	013 REGISTRO CIVIL	FINALIDAD:	001 GOBIERNO			
OBJETIVO:	BRINDAR ATENCIÓN A LOS CUIDADANOS DANDO FE DE LOS HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, PROPORCIONANDO CON ESTO SEGURIDAD Y CERTEZA JURIDICA.			03-oct-26	03-oct-26	3

Num.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicadores de Cumplimiento
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	EXPEDICIÓN DE :																
1	COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	4320	P	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	
				R	360	360	360	360	360	360	360	360	360				
3	COPIAS CERTIFICAS DE ACTAS DE MATRIMONIO	ACTAS	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
				R	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
4	COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	ACTAS	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
				R	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
5	ACTAS CERTIFICADAS DE DIVORCIO	ACTAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	INSCRIPCIONES DE:																
6	REGISTRO DE NACIMIENTO	REGISTRO	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
				R	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
8	REGISTRO DE MATRIMONIO	REGISTRO	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
9	REGISTRO DE DEFUNCIÓN	REGISTRO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
10	INSCRIPCIONES DE SENTENCIA	INSCRIPCIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	ELABORACIÓN DE REPORTES MENSUALES A LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:																
11	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFÍA	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
13	COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE TLAXCALA	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	ELABORACION DE REPORTES SEMANALES :																
14	SECRETARÍA DE SALUD	REPORTES	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
	OTROS:																
15	ADQUISICIÓN DE LAS FORMAS VALORADAS EN LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL	FORMATOS	5040	P	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	
				R	420	420	420	420	420	420	420	420	420				
	GRAN TOTAL		10164														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo Bo	AUTORIZÓ
LIC. MA. LOURDES RUGERIO SERRANO OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1104

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES	FUNCION:	003 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO	Fecha de Emisión:	Fecha de Revisión:	Nivel de Revisión:
PROYECTO:	033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	SUBFUNCION:	001 PRESIDENCIA/GUBERNATURA			
UNIDAD RESPONSABLE:	005 SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	FINALIDAD:	001 GOBIERNO			
OBJETIVO:	REESTRUCTURAR, ORGANIZAR Y GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA FORTALECER LAS SOLUCIONES INTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES MUNICIPALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS RESPUESTAS A LAS DEMANDAS CIUDADANAS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Ejercicio 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
5	ELABORACIÓN DE ACTAS DE CABILDO.	ACTAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
6	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS DE LAS COMISIONES Y COMITÉS.	ACUERDOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS.	CONSTANCIAS	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				R	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
8	INTEGRAR Y DESIGNAR LAS COMISIONES O GRUPOS DE TRABAJO DEL PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS.	LISTAS DE PERSONAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL.	LISTAS DE ASISTENCIA	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
7	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS.	CERTIFICACIONES	420	P	30	30	60	30	30	30	30	60	30	30	30	30	
				R	30	30	30	30	30	30	30	60	30				
8	ELABORACIÓN DE CIRCULARES Y COMUNICADOS.	DOCUMENTOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
9	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO CIUDADANO.	BITACORA	100	P	8	5	8	5	12	7	10	5	15	10	10	5	
				R	8	5	8	5	12	7	10	2	15				
10	INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACION DE LA LEGISLACION VIGENTE	ACTUALIZACIONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
10	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE LOS REGIDORES.	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
11	CONTROL Y ELABORACIÓN DE LOS REPORTE DE ASISTENCIAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, BASE Y HONORARIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REPORTES DE ASISTENCIA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
12	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	REGISTRO Y CONTROL DE	2	P	1						1						
				R	1						1						
13	ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL	PLANTILLAS DE PERSOANL	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
14	ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS HOJAS DE MOVIMIENTOS A LAS PLANTILLAS DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL	HOJAS DE MOVIMIENTOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
15	ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DE INCREMENTO Y DECREMENTO DEL PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	ESTADISTICAS	10	P			2			2	1	1	2			2	
				R			2			2	1	1	1				
16	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACION DELMANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	MANUALES	2	P	1						1						
				R	1						1						
17	ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE MUNICIPAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	CATALOGO	2	P		1				1							
				R		1				1							
18	ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	4	P			1			1			1			1	
				R			1			1			1				
	GRAN TOTAL		714														

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	AUTORIZÓ
LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	C.P. GADINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA:	005 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL	FUNCION:	007 ASUNTO DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO:	005 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE TRANSITO	SUBFUNCION:	001 POLICIA			
UNIDAD RESPONSABLE:	007 SEGURIDAD PUBLICA	FINALIDAD:	001 GOBIERNO			
OBJETIVO:	SERVIR Y PROTEGER A LA POBLACIÓN CON HONESTIDAD, HONRADEZ Y RESPONSABILIDAD, A TRAVÉS DE UN IMPULSO CONTINUO EN LA MODERNIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS CUERPOS POLICIALES Y LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
5	GARANTIZAR Y PRESERVAR LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	1200	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				R	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
6	ELABORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PROGRAMAS	12	P	2		2		2		2		2		2		
				R	2		2				2		2				
7	INTEGRACIÓN DE ELEMENTOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	REGISTROS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
8	INSTALACIÓN, RATIFICACIÓN Y/O SEGUIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SESIONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ACCIONES	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
10	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LLAMADAS DE EMERGENCIAS	EMERGENCIAS	186	P	15	15	16	16	16	16	16	16	15	15	15	15	
				R	15	15	16	16	16	16	16	16	15				
11	REALIZAR PUESTAS A DISPOSICIÓN	PUESTAS	27	P	1	2	1	3	2	2	2	2	4	2	4	2	
				R	1	2	1	3	2	2	2	2	4				
12	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE VIALIDAD Y SEGURIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ESCUELAS	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
				R	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
13	APOYAR Y BRINDAR VIALIDAD Y SEGURIDAD EN DIVERSOS EVENTOS	EVENTOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
14	REALIZAR OPERATIVOS EN DIFERENTES PUNTOS DELMUNICIPIO	OPERATIVOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
15	SEGUIMIENTO Y COLABORACIÓN INTERMUNICIPAL	OPERATIVOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
16	REALIZAR LA RECUPERACIÓN DE AUTOS CON REPORTE DE ROBO Y ABANDONADOS	VEHÍCULOS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
17	REALIZAR ACREDITACIÓN DE ELEMENTOS AL CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	ACREDITACIONES	18	P	3		3		3		3		3		3		
				R	3		3		3		3		3				
18	REALIZAR CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS	CAPACITACIONES	5	P		1		1		1		1		1			
				R		1		1		1		1					
19	REALIZAR LOS PROCEDIMINTOS PARA LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS EXAMENES DE CONTROL Y CONFIANZA	ELEMENTOS	18	P	3		3		3		3		3		3		
				R	3		3		3		3		3				
20	REQUERIR Y ENTREGAR UNIFORMES Y EQUIPO TÁCTICO A LOS ELEMENTOS	EQUIPOS	2	P	1					1							
				R	1					1							
21	INVENTARIO DE ARMAS AUTORIZADAS AL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA	INVENTARIO	2	P	1					1							
				R	1					1							
22	ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
23	CAMAPAÑAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN	CAMPAÑAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
24	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	PROGRAMAS	12	P	2		2		2		2		2		2		
				R	2		2		2		2		2				
25	REALIZAR REUNIONES Y SEGUIMIENTO A GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	GRUPOS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
26	ENTREGA DE EQUIPAMIENTO A GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	EQUIPOS	3	P	1				1				1				
				R	1				1				1				
27	REALIZAR FAENAS CON GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	FAENAS	12	P		2		2		2		2		2		2	
				R		2		2		2		2					
28	DIFUSIÓN DE NÚMEROS DE RESPUESTA INMEDIATA A CUIDADANOS, COMERCIOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIFUSIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		TOTAL	1032														

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO	AUTORIZÓ
C. MIGUEL ANGEL OCAMPO LEGUA DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL SUAREZ CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	023 PROTECCIÓN AL AMBIENTE	FUNCIÓN	001 PROTECCIÓN AMBIENTAL	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Nivel de Revisión
PROYECTO	032 PROTECCIÓN AL AMBIENTE	SUBFUNCIÓN	001 ORDENACIÓN DE DESECHOS			
UNIDAD RESPONSABLE	009 SERVICIOS MUNICIPALES	FINALIDAD	002 DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO	PLANEAR, OPERAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y DIRIGIR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.			03-oct-25	03-oct-25	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO A REPORTES Y PETICIONES CUDADANAS SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITUDES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
4	ELABORACIÓN DE REQUISICIONES DE MATERIALES Y EQUIPOS	REQUISICIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
5	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENMADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	ALUMBRADO PÚBLICO																
7	INTEGRAR EXPENDIENTES POR DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO	RECIBOS/FACTURAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
8	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNSOTICO DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	DIAGNÓSTICO	2	P	1						1						
				R	1						1						
9	RELIZAR CENSO DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO EN COORDINCIÓN CON CFE	CENSO	1	P									1				
				R									1				
10	MANTENIMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARAS	1000	P	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	
				R	84	84	84	84	84	84	84	84	84				
11	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	PROGRAMA	2	P	1						1						
				R	1						1						
	RECOLLECIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS																
12	REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE RECOLLECIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACIONES	2	P		1						1					
				R		1						1					
13	ELABORAR, REVISAR Y/O ACTUALIZAR RUTAS Y HORARIOS DE LOS CAMIONES DE RECOLECCIÓN	RUTAS	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
14	ELABORAR, REVISAR Y/O ACTUALIZAR REGISTRO DE TONELADAS DE RESIDUOS TRASLADADOS AL RELLENO SANITARIO	TONELADAS	4800	P	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
				R	400	400	400	400	400	400	400	400	400				
15	SEGUIMIENTO AL CONVENIO CON SEMA PARA EL DEPOSITO DE RESIDUOS RECOLECTADOS	CONVENIO	1	P	1												
				R	1												
16	ELABORAR REVISAR Y ACTUALIZAR BITACORAS DE COMBUSTIBLES DE LOS CAMIONES DE RECOLECCIÓN	BITACORAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
17	LABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE RECOLECCIÓN	PROGRAMA	2	P	1						1						
				R	1						1						
18	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y RESULTADOS DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS SOBRE DISMINUCIÓN EN LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAMPAÑAS	4	P	1			1			1			1			
				R	1			1			1						
19	MPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DIFUSIÓN Y/O EDUCACIÓN EN MATERIA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	PROGRAMAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	CUADRILLA DE MANTENIMIENTO																
20	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE GUARNICIONES, BANQUETAS Y CUNETAS EN PRINCIPALES AVENIDAS	CALLES	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
				R	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
21	REALIZAR MANTENIMIENTOS EN EDIFICIOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
22	REALIZAR LIMPIEZAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZAS	900	P	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	
				R	75	75	75	75	75	75	75	75	75				
23	APOYO EN DIFERENTES EVENTOS MUNICIPALES	EVENTOS	20	P	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	6	2	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	3				
	GRAN TOTAL		2450														

ELABORÓ DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	REVISÓ C.P. MARINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	Vo.Bo. LIC. EMMANUEL SILVERIO CARMONA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	AUTORIZÓ MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1107

AYUNTAMIENTO DE XALTOCAN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	015 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL	FUNCIÓN	007 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Fecha de Emisión	Fecha de Revisión	Núm. de Revisión
PROYECTO	021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	SUBFUNCIÓN	001 OTROS ASUNTOS SOCIALES			
UNIDAD RESPONSABLE	020 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	FINALIDAD	002 DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO	BRINDAR ACCIONES QUE PROMUEVEN AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS Y PERSONAS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ.			03-oct-26	03-oct-26	3

Núm.	Actividad	Unidad de Medida	Programa	Avance	Calendario 2026												Indicadores de Cumplimiento
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES	2	P	1						1						
				R	1						1						
2	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTES SEMANALES	REPORTES	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O MUNICIPALES	REQUERIMIENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
6	SIGNAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO	PROGRAMAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
7	REALIZAR DE JORNADAS DE SALUD	JORNADAS	6	P	1		1		1		1		1		1		
				R	1		1		1		1		1				
8	REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES MASIVOS	EVENTOS	7	P	1		1	1	1			1			2		
				R	1		1	1	1			1					
9	REALIZAR GESTIÓN Y ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	GESTIONES	3	P			1				1					1	
				R			1				1						
10	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CAMPAÑAS	8	P			1	1	1	1		1	1	1	1		
				R			1	1	1	1		1	1				
11	DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	DIFUSIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	ACTUALIZACIONES	2	P	1						1						
				R	1						1						
13	ENTREGA DE DESPENSAS A FAMILIAS VULNERABLES	DESPENSAS	1800	P		300		300		300		300		300		300	
				R		300		300		300		300					
14	INTEGRACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	SEGUIMIENTOS	24	P	4		4		4		4		4		4		
				R	4		4		4		4		4				
15	REALIZAR ACTIVIDADES INTEGRADORAS PARA GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	ACTIVIDADES	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
16	BRINDAR ASESORIAS JURÍDICAS A PERSONAS QUE LO REQUIERAN	ASESORIAS	108	P	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
				R	9	9	9	9	9	9	9	9	9				
17	CANALIZACIÓN CUIDADANA A DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	CANALIZACIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
18	REALIZACIÓN CURSOS DE AUTOEMPLEO	CURSOS	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
19	REALIZAR PLÁTICAS DE BIENESTAR A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN	PLATICAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
20	ORIENTACIÓN A MUJERES PARA GESTIÓN DE RECURSOS PARA EMPRENDER UN NEGOCIO	CANALIZACIONES	6	P		1		1		1		1		1		1	
				R		1		1		1		1					
21	REALIZAR CAMPAÑAS EN TEMAS PREVENTIVOS	CAMPAÑAS	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				R	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
22	BRINDAR EL SERVICIO DE TERAPIA FÍSICA A PACIENTES CON PADECIMIENTOS MUSCULO-ESQUELÉTICOS.	TERAPIAS	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
				R	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
23	SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE DESAYUNO CALIENTE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DESAYUNADORES	84	P	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
				R	7	7	7	7	7	7	7	7	7				
24	SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE DESAYUNO FRIO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DESAYUNOS	168	P	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
				R	14	14	14	14	14	14	14	14	14				
	GRAN TOTAL		2928														

ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
LIC. GUADALUPE FLORES MORALES DIRECTORA DEL SMDIF	C.P. GABINO JIMENEZ SANTIAGO TESORERO MUNICIPAL	LIC. EMMANUEL JUAREZ CARMONA SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MED. JOSE LUIS HERNANDEZ VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

1109